



Premiers pas :

LinkedIn Business Manager (Bêta publique)



Sommaire

Introduction

Présentation de Business Manager

Que pouvez-vous faire avec Business Manager ?

Pourquoi utiliser Business Manager ?

Fonctionnement

Comment fonctionne Business Manager ?

Limites de la version bêta

Conseils liés au paramétrage et checklist

Utilisation de Business Manager

Paramétrage :

- Inviter des administrateurs
- Ajouter des comptes publicitaires
- Ajouter des Pages
- Configurer des partenariats
- Inviter d'autres utilisateurs

Utilisation de Business Manager :

- Utilisateurs
- Comptes publicitaires
- Pages
- Partenaires et partage
- Partage d'audiences

FAQ

Que se passe-t-il quand j'ajoute un compte ou une Page ?

Comment fonctionnent les autorisations ?

Comment travailler avec d'autres entreprises ?

Quels types de comptes puis-je ajouter ?

Dans quels cas dois-je contacter l'assistance LinkedIn ?

Ressources

[Ressources utiles](#)



ASTUCE : cliquez sur ce bouton pour revenir au sommaire à tout moment.

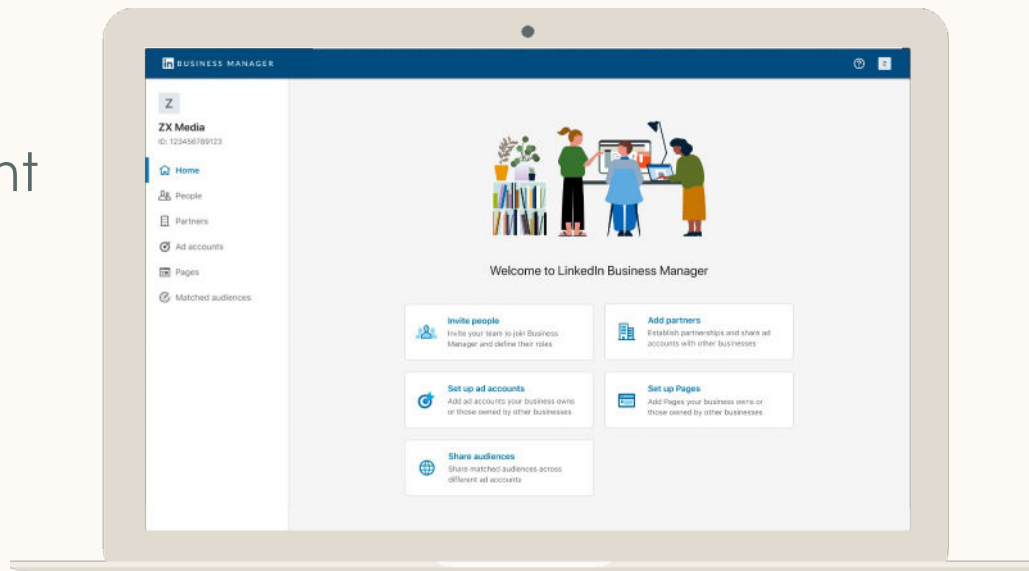


Présentation de Business Manager



Qu'est-ce que Business Manager ?

Business Manager vous permet de gérer facilement l'ensemble des comptes publicitaires et des Pages de votre organisation.





Que pouvez-vous faire avec Business Manager ?



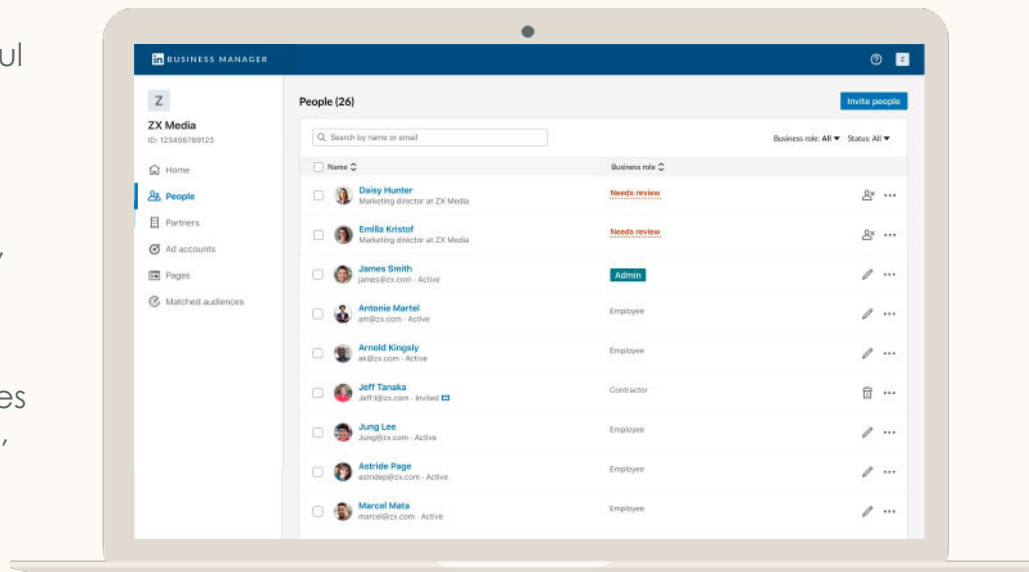
Regrouper tous vos comptes publicitaires et vos Pages sur un seul et même tableau de bord.



Attribuer aux personnes et aux entreprises les accès dont ils ont besoin, ou les supprimer en un clic, le tout au même endroit.



Partager des Matched Audiences entre plusieurs comptes publicitaires (lorsqu'une audience est modifiée, toutes les campagnes associées sont immédiatement mises à jour).





Pourquoi utiliser Business Manager ?

	Fonctionnalité	Avantage
Vous utilisez plusieurs comptes et Pages Vous travaillez avec d'autres entreprises Vous gérez de grandes équipes marketing Vous ciblez les mêmes audiences avec plusieurs comptes	• Ajoutez tous les comptes publicitaires et les Pages de votre organisation dans Business Manager.	• Simplifiez votre marketing sur LinkedIn en centralisant l'ensemble de vos projets.
	• Ajoutez des partenaires Business Manager pour partager avec une autre entreprise l'accès à vos comptes publicitaires et vos Pages.	• Permettez rapidement à d'autres entreprises d'accéder à vos comptes et à vos Pages pour diffuser des publicités en votre nom.
	• Ajoutez et supprimez plusieurs personnes à vos comptes et à vos Pages.	• Vérifiez facilement que les entreprises et les personnes autorisées ont accès aux comptes et aux Pages de votre choix.
	• Partagez vos Matched Audiences entre vos comptes.	• Contactez facilement les décideurs via plusieurs comptes.



Comment fonctionne Business Manager ?



Comment fonctionne Business Manager ?

Pas de panique !

L'utilisation de Business Manager n'aura aucune incidence sur vos campagnes marketing organiques et payantes en cours :

- Vous n'avez pas besoin de recréer vos comptes publicitaires ou vos Pages.
- Vos campagnes en cours, votre facturation et vos intégrations de données ne seront pas modifiées.
- Les utilisateurs existants sur vos comptes et vos Pages ne perdront pas leur accès.

- 1 Invitez vos administrateurs à rejoindre Business Manager via leur adresse e-mail professionnelle.
- 2 Ajoutez les comptes publicitaires et les Pages de votre entreprise.
- 3 Obtenez un accès aux comptes publicitaires et aux Pages des entreprises avec lesquelles vous travaillez, grâce à un partenariat Business Manager.
- 4 Invitez les autres membres de votre équipe à rejoindre Business Manager via leur adresse e-mail professionnelle.
- 5 Utilisez Business Manager pour modifier rapidement les autorisations des Pages et des comptes.



Limites de la version bêta publique de Business Manager

L'expérience bêta publique de Business Manager est une solution clé en main qui a été testée en bêta fermée pendant plus d'un an auprès de 100 annonceurs.

Au vu des retours positifs, nous souhaitons mettre Business Manager à la disposition d'un plus grand nombre d'annonceurs.

D'après le positionnement de la bêta publique, il reste de nombreuses fonctionnalités à déployer dans Business Manager, en particulier le reporting et la facturation inter-comptes, l'authentification à deux facteurs et bien d'autres.



Lorsqu'un Business Manager est désigné propriétaire d'un compte publicitaire, les accès doivent être gérés via Business Manager. Rassurez-vous, personne ne sera supprimé des comptes publicitaires pendant cette phase. La gestion des accès sera toujours possible dans les Pages durant deux ou trois mois après le lancement de cette première version.



La configuration de la facturation et de l'intégration des données/API se fera toujours au niveau du compte publicitaire et ne subira aucun changement. Vérifiez que les administrateurs facturation et les personnes ayant configuré des intégrations ont bien été ajoutés à Business Manager.



Le reporting reste accessible au niveau du compte publicitaire dans Campaign Manager. Nous cherchons actuellement une solution pour faciliter le reporting inter-comptes dans Business Manager.



Pour effectuer certaines actions (par exemple, supprimer un compte publicitaire de Business Manager ou arrêter le partage d'un compte avec un partenaire), vous devrez contacter l'assistance LinkedIn.



L'authentification à deux facteurs n'est pas encore disponible dans Business Manager ou Campaign Manager ; nous y travaillons. En attendant, vos employés peuvent activer l'authentification à deux facteurs sur leur profil LinkedIn en suivant ces [consignes](#).



Conseils liés au paramétrage

- Checklist à remplir avant de vous lancer
- Informations utiles pour configurer au mieux Business Manager pour votre organisation
- Méthodes pour ajouter vos Pages et vos comptes publicitaires à votre Business Manager
- Transfert des autorisations existantes liées aux Pages et aux comptes dans Business Manager
- Conseils pour aider les agences et les marques à collaborer en partageant des comptes et des Pages



Avant d'aller plus loin...

Voici une liste d'actions que nous vous conseillons d'effectuer avant de vous lancer sur Business Manager :



Désignez les personnes qui gèreront l'intégration de Business Manager et les communications internes

Nous vous conseillons de choisir un membre de votre équipe marketing connu de tout le monde et une personne qui est en contact régulier avec l'équipe chargée de votre compte LinkedIn.

.....



Réfléchissez à l'organisation de votre Business Manager

Préférez-vous un Business Manager global pour davantage de visibilité ? Ou avez-vous différentes stratégies marketing selon les régions et les unités commerciales ?

.....



Dressez une liste de vos comptes, vos Pages et vos utilisateurs

Identifiez les employés à inviter sur Business Manager, leur adresse e-mail professionnelle ainsi que l'ID des comptes publicitaires et des Pages à ajouter.

.....



Déterminez le propriétaire du compte

Dans Business Manager, une seule entreprise est propriétaire d'un compte publicitaire ou d'une Page. Les autres entreprises peuvent uniquement y accéder. Pour simplifier les choses, nous vous conseillons de choisir l'entreprise responsable de la facturation. L'assistance LinkedIn peut transférer la propriété du compte ou de la Page sur demande, à condition que les deux parties soient d'accord.



Conseils de configuration

Les personnes, les comptes publicitaires et les Pages que vous ajoutez définissent votre Business Manager. Vous pouvez avoir un Business Manager global ou plusieurs Business Managers par région, unité commerciale, etc.



Un Business Manager

Idéal si vous préférez une visibilité globale

- Plusieurs administrateurs devront avoir un accès complet à Business Manager pour gérer l'ensemble des unités commerciales et des régions.
- La mise en place d'une nomenclature des fichiers peut être utile pour simplifier l'organisation.

Remarque : vous pouvez avoir des comptes publicitaires avec différentes méthodes de facturation et devises au sein d'une même instance.



Plusieurs Business Managers

Idéal si vous avez besoin d'un contrôle plus précis de certains comptes ou Pages

- Une mise à jour régulière est nécessaire pour assurer une bonne visibilité globale.
- Une ressource peut être la propriété d'un seul Business Manager, mais elle peut être partagée avec d'autres instances. Si plusieurs régions ou unités commerciales ont besoin de la même ressource (par ex. une Page), cette ressource doit être partagée par le propriétaire.



Conseils : Ajouter des comptes publicitaires



Vous pouvez ajouter des comptes publicitaires à votre Business Manager de deux façons. Choisissez la méthode adaptée à votre situation.



Vous êtes propriétaire du compte

Choisissez cette option si votre entreprise est propriétaire du compte publicitaire (conseillé si vous êtes responsable de la facturation)

- Les utilisateurs qui avaient déjà un accès au compte publicitaire apparaîtront dans Business Manager. Un *administrateur* pourra décider de les inviter à rejoindre Business Manager, de les supprimer du compte ou de ne rien faire.
- Les *administrateurs* peuvent attribuer des rôles sur le compte.
- Les Matched Audiences créées sur ces comptes publicitaires peuvent être partagées avec d'autres comptes par les *administrateurs*.
- L'*administrateur facturation* peut être désigné via Business Manager seulement si cette personne a accepté l'invitation à rejoindre Business Manager.



Vous devez demander l'accès au compte

Choisissez cette option si le compte appartient à une autre entreprise

- Les *administrateurs* peuvent uniquement attribuer les rôles spécifiés par le propriétaire.
- Le propriétaire peut supprimer votre compte publicitaire s'il le souhaite. Vos collaborateurs perdront alors leurs accès.
- Vous pourrez gérer les autorisations uniquement via Business Manager. L'autre entreprise pourra le faire sur Campaign Manager.
- Les utilisateurs de votre Business Manager ayant accès au compte publicitaire peuvent créer, modifier et supprimer des Matched Audiences, mais elles ne peuvent pas être partagées entre plusieurs comptes.
- L'instance doit être désignée *Administrateur facturation* du compte publicitaire pour gérer le rôle *Administrateur facturation* dans Business Manager.



Lorsqu'un compte publicitaire est associé à votre Business Manager, les autorisations du compte sont transférées vers Business Manager et sont gérées exclusivement sur Business Manager.



Utilisateurs invités sur Business Manager

Nous vous recommandons d'inviter tous les utilisateurs du compte publicitaire sur Business Manager

- Leur accès existant sera automatiquement transféré vers Business Manager.
- Les autorisations peuvent être modifiées dans Business Manager.
- Un utilisateur peut être supprimé de Business Manager, ce qui le supprime automatiquement des Pages ou des comptes auxquels il a accès via Business Manager.



Utilisateurs non invités sur Business Manager

Déconseillé

- Ils pourront toujours accéder au compte publicitaire sauf s'ils sont officiellement supprimés par un *administrateur Business Manager*.
- Ces personnes doivent être invitées sur Business Manager avant que leur rôle soit mis à jour (via la page Personnes dans Business Manager).
- La suppression des utilisateurs se fait via Business Manager et concerne tous les comptes publicitaires et Pages associés à votre Business Manager.



Vous pouvez ajouter des Pages à votre Business Manager de deux façons. Choisissez la méthode adaptée à votre situation.



Vous ajoutez la Page

Choisissez cette option si la Page appartient à votre entreprise

- *Un super administrateur de Page doit être ajouté à Business Manager avant qu'une demande de propriété puisse être envoyée.*
- *Les administrateurs Business Manager et les super administrateurs de Page peuvent attribuer aux utilisateurs des accès aux Pages, quel que soit leur rôle.*
- *Les administrateurs Business Manager peuvent partager la Page avec d'autres Business Managers pour attribuer des accès aux utilisateurs de ces instances. Par exemple, si votre organisation travaille avec des agences qui ont besoin d'un accès aux Pages.*



Vous demandez accès à la Page

Choisissez cette option si la Page appartient à une autre entreprise

- *Les administrateurs Business Manager peuvent attribuer un accès aux Pages uniquement aux rôles spécifiés par le super administrateur de Page.*
- *Les administrateurs Business Manager ne peuvent pas partager la Page avec d'autres Business Managers.*



Conseils : Autorisations de la Page dans Business Manager



Lorsqu'une Page est ajoutée, les administrateurs Business Manager ou les administrateurs de Page peuvent gérer ses accès via Business Manager. Les administrateurs de Page pourront continuer de gérer les accès via les Pages durant deux ou trois mois après le lancement.



Utilisateurs invités sur Business Manager

Nous vous recommandons d'inviter tous les utilisateurs de la Page sur Business Manager

- Leurs autorisations existantes seront automatiquement transférées vers Business Manager pour tous les rôles de la Page.
- Les autorisations peuvent être modifiées dans Business Manager par les *administrateurs Business Manager* ou les *super administrateurs de Page*.
- Un utilisateur peut être supprimé de Business Manager, ce qui le supprimera automatiquement des Pages de Business Manager.



Utilisateurs non invités sur Business Manager

Déconseillé

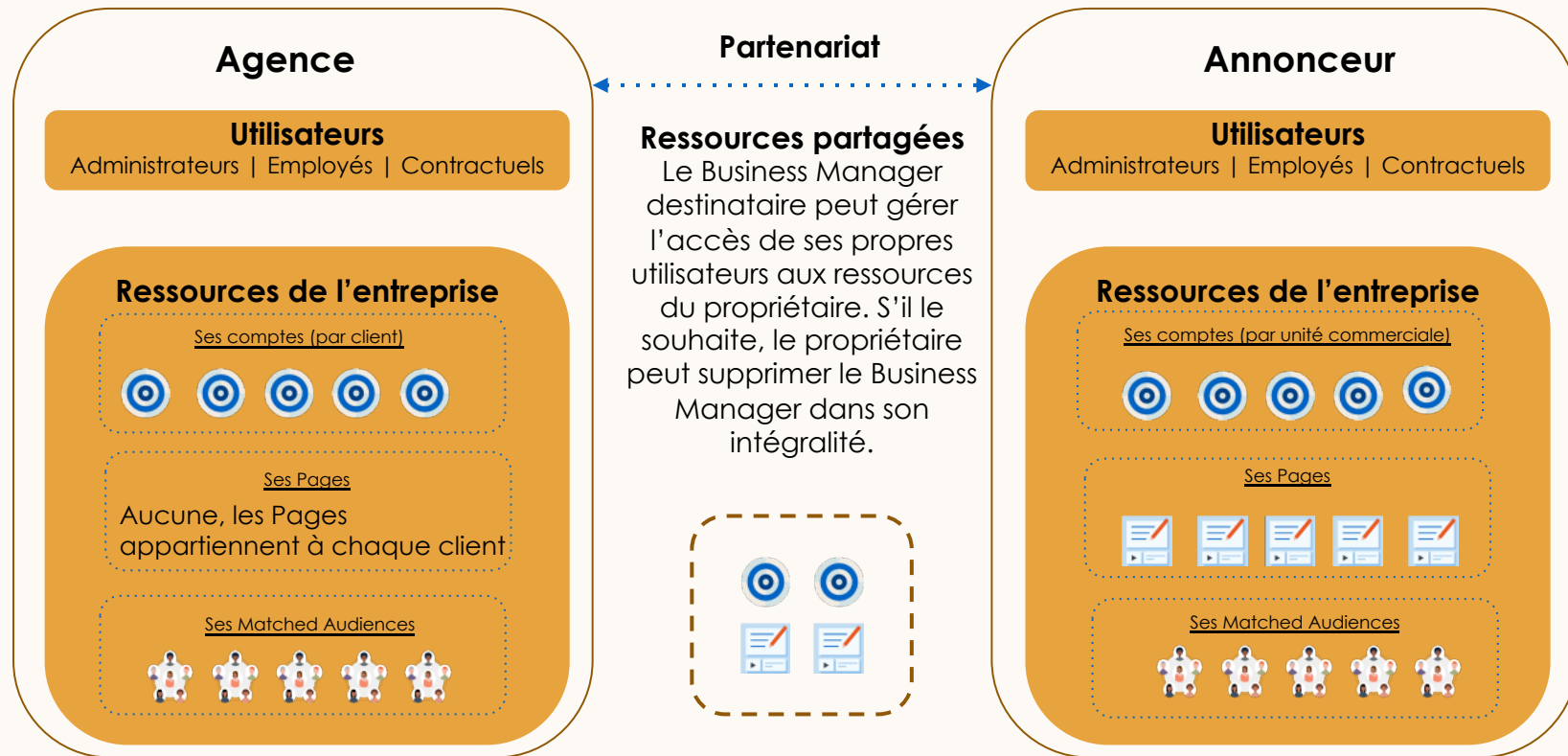
- Ils pourront continuer d'accéder à la Page et travailler normalement.
- Les super administrateurs pourront toujours gérer les accès de la Page, mais ils devront rejoindre Business Manager pour continuer à le faire après le lancement de cette première version.
- Les autorisations, y compris les suppressions, doivent être gérées sur chaque Page, alors qu'elles peuvent être gérées sur plusieurs Pages en même temps via Business Manager.



Conseils : Comment travailler avec d'autres entreprises ?



Les partenariats permettent à deux Business Managers d'accéder simultanément à des comptes publicitaires et des Pages spécifiques. Ainsi, chaque entreprise peut gérer les accès de ses propres utilisateurs pour la durée nécessaire.





Introduction

Fonctionnement

Utilisation de Business Manager

FAQ

Ressources



Comment configurer Business Manager ?



Avant la configuration de Business Manager, consultez la définition de chaque rôle et les différents cas d'utilisation. L'intégration est gérée par les administrateurs.

	Description du rôle	Quand l'utiliser
Administrateur	Les administrateurs ont des autorisations étendues. Ils peuvent inviter des employés, ajouter des comptes publicitaires et des Pages, créer des partenariats, partager/arrêter le partage des Matched Audiences et accéder à l'ensemble des comptes et des Pages.	Ce rôle est destiné aux responsables marketing qui ont besoin de visualiser l'intégralité des activités marketing et gèrent les autorisations des utilisateurs. Attribuez ce rôle à un nombre restreint de personnes (au minimum 2, pour éviter les problèmes d'accès).
Employé	Les employés ont un accès en lecture seule et peuvent uniquement accéder aux comptes publicitaires et aux Pages autorisés.	Ce rôle est destiné aux gestionnaires de campagnes qui ont besoin d'un accès partiel aux ressources, ou aux chefs de service qui dirigent seulement une partie de votre entreprise.
Contractuel	Les contractuels ont un accès limité en lecture et peuvent uniquement accéder aux comptes publicitaires et aux Pages autorisés.	Ce rôle est destiné aux personnes qui travaillent pour une autre entreprise.



En plus des rôles propres à Business Manager, les administrateurs peuvent attribuer des rôles spécifiques aux Pages et aux comptes publicitaires.

Rôles des comptes publicitaires

- Administrateur facturation
- Chargé de compte
- Gestionnaire de campagnes
- Responsable de la conception
- Visiteur

Rôles des Pages

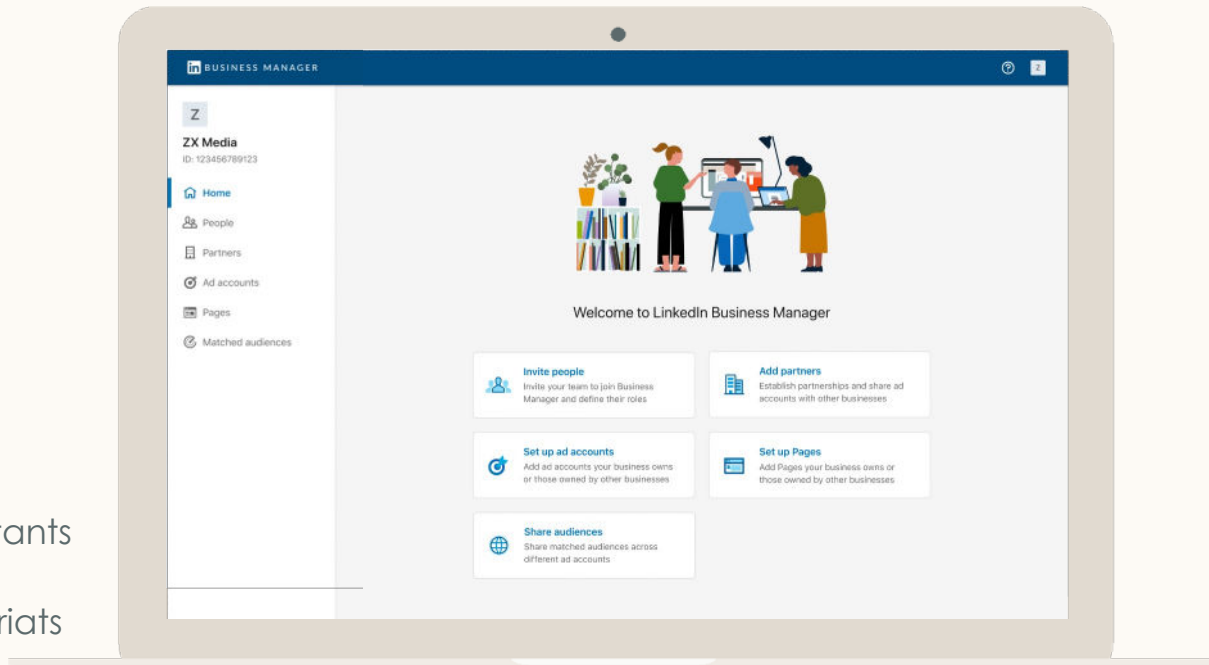
- Super administrateur
- Administrateur Contenu
- Éditeur de contenu
- Analyste
- Auteur de Sponsored Content
- Gestionnaire des formulaires Lead Gen
- Gestionnaire de pipeline

Vous trouverez la définition de ces rôles dans Business Manager ou dans le centre d'aide LinkedIn ([rôles des comptes publicitaires](#), [rôles d'administrateur de Page](#), [rôles des médias payants](#)).



Paramétrage

- 1 Créer votre Business Manager
- 2 Inviter des administrateurs
- 3 Ajouter des comptes publicitaires
- 4 Ajouter des Pages
- 5 Vérifier les accès pour inviter les utilisateurs restants
- 6 Configurer des partenariats





Cliquez sur Créer pour commencer

Nous vous conseillons d'accoler le nom de la société mère et le nom de la filiale/région/unité commerciale au nom de votre Business Manager (par exemple, Business Manager LinkedIn Amérique du Nord)

LinkedIn BUSINESS MANAGER

Create Business Manager account

Business Manager account name
This is the name your employees and partners will use to identify your business. [Learn more](#)

Your work email
This should be the email you use for work and does not need to match your personal LinkedIn profile. We will send all communications regarding your Business Manager account to this email.

How will you primarily use this Business Manager?

☐ Manage my business

☐ Manage clients or other businesses

Business logo (Optional)

JPG or PNG; up to 5MB

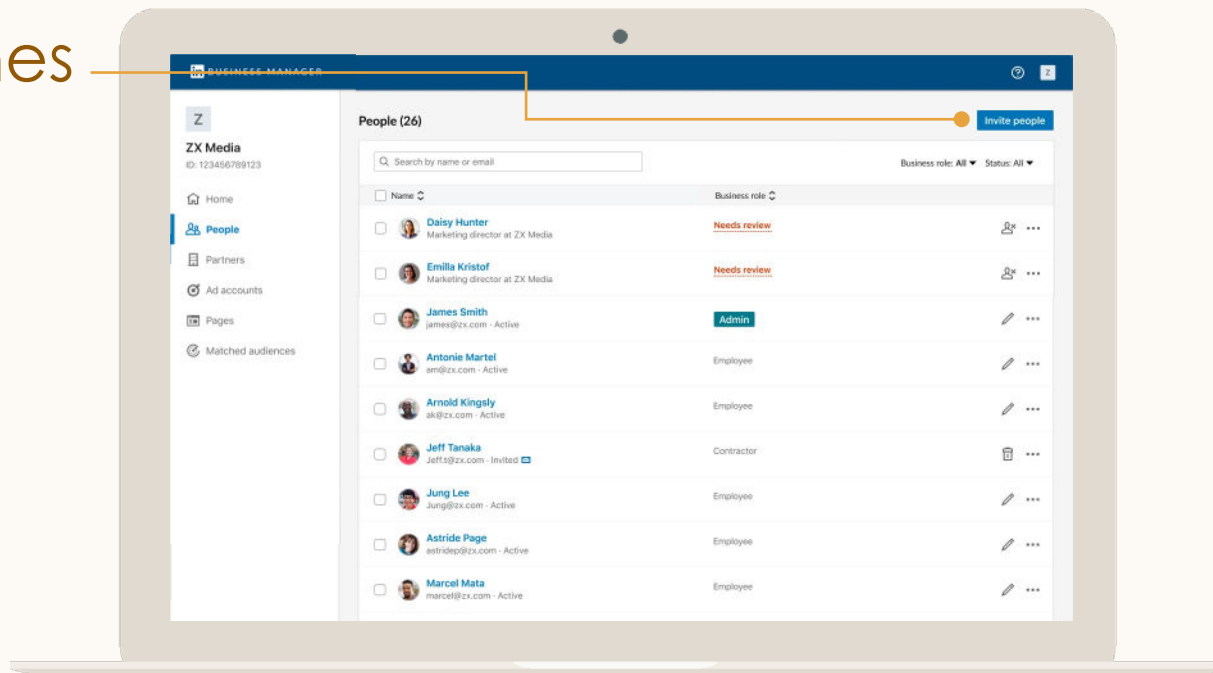


Cliquez sur Inviter des personnes et désignez les administrateurs

Invitez des personnes via leur
adresse e-mail professionnelle.
Leur adresse ne doit pas forcément
être associée à leur profil LinkedIn.



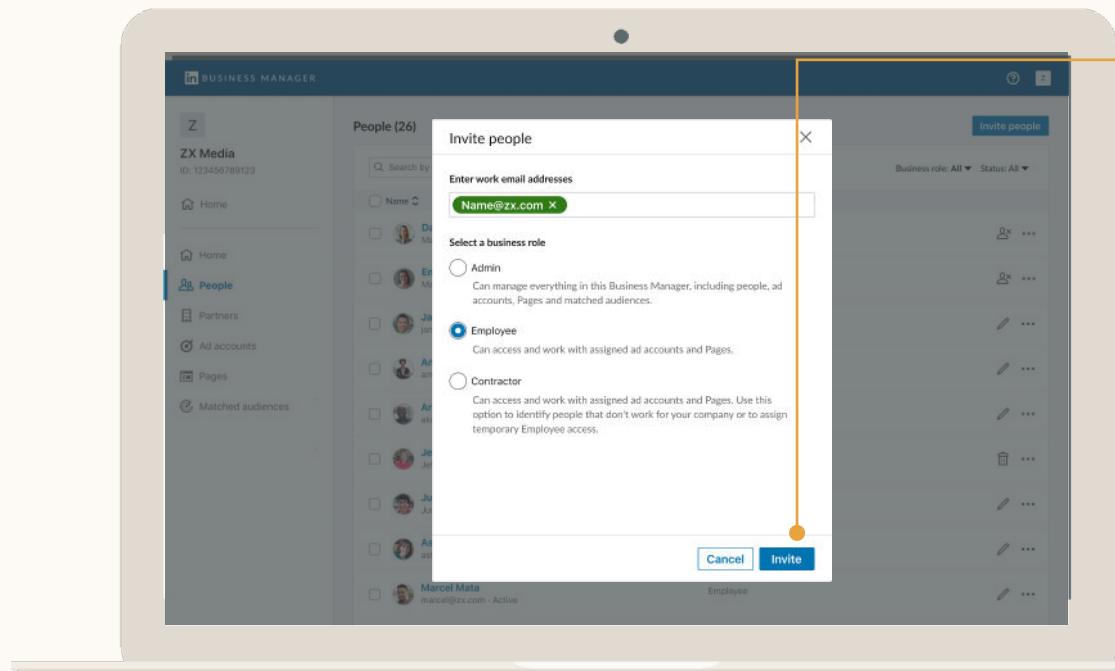
Astuce : votre collègue n'a pas
reçu son invitation ? Cliquez sur les
points de suspension à côté de son
nom et sélectionnez *Renvoyer*. Vous
pouvez renvoyer l'e-mail d'invitation
ou lui envoyer un lien personnalisé.





Sélectionnez leur rôle

Séparez les e-mails par des virgules pour inviter plusieurs personnes à la fois.



Administrateur

Peut inviter des personnes, ajouter des comptes et des Pages, configurer des partenariats et accéder à tous les comptes et Pages de Business Manager.

Employé

Peut uniquement accéder aux comptes et aux Pages qui lui ont été attribués.

Contractuel

Peut uniquement accéder aux comptes et aux Pages qui lui ont été attribués. Permet d'attribuer des comptes et des Pages spécifiques aux personnes qui ne travaillent pas pour votre entreprise.



Les destinataires doivent accepter l'invitation envoyée



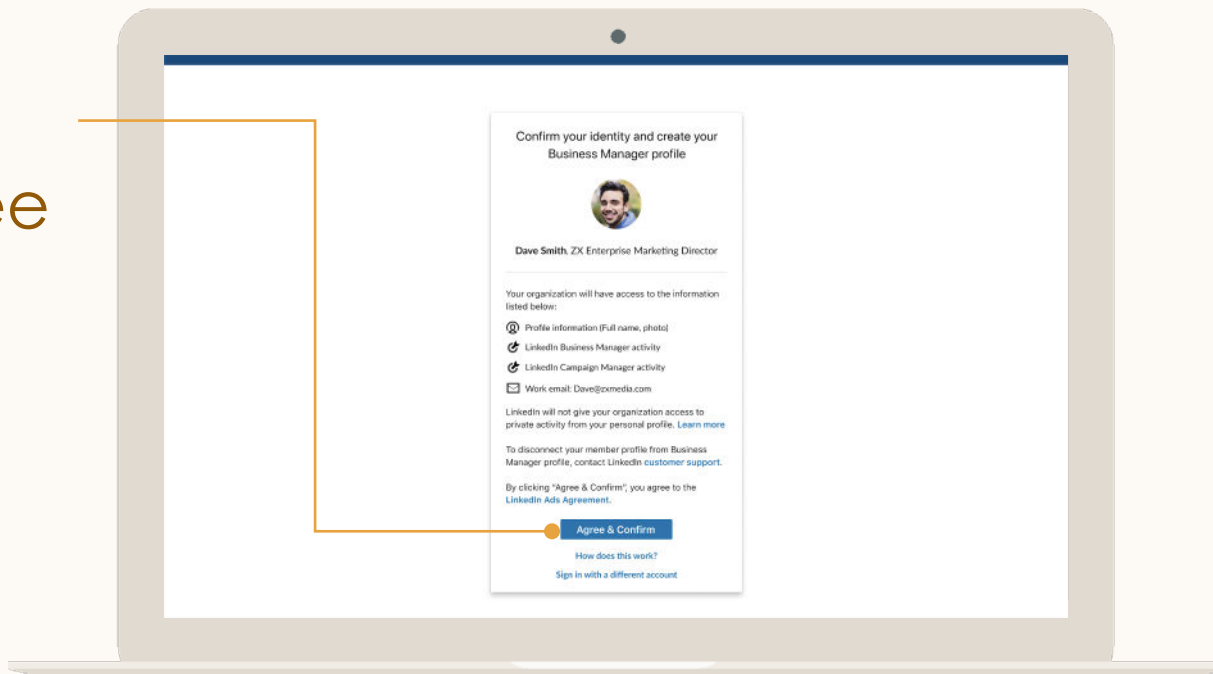
Leur *profil Business Manager* sera alors créé.



Ce profil leur permettra d'accéder aux comptes publicitaires et aux Pages dans Business Manager.



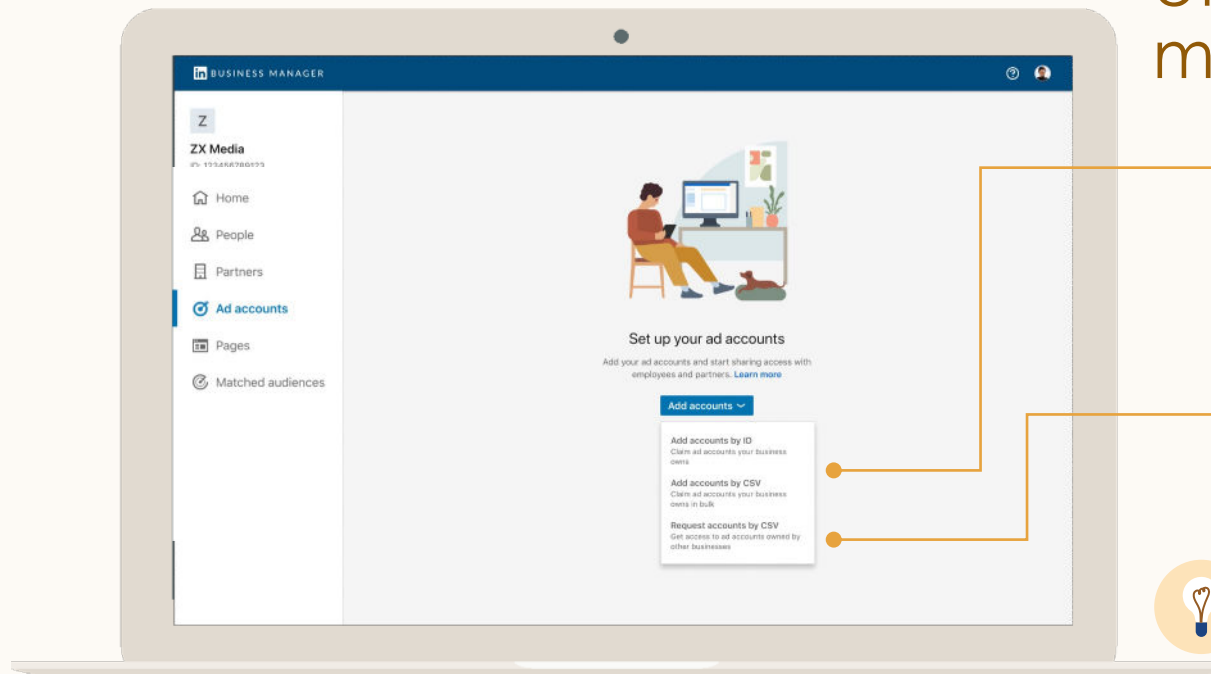
Ils pourront continuer d'accéder aux comptes publicitaires et aux Pages auxquels ils avaient déjà accès avant Business Manager.





Ajouter des comptes publicitaires

Cliquez sur
Ajouter des comptes
et sélectionnez la
méthode souhaitée



Ajouter des comptes avec un ID ou un CSV

Choisissez cette option si votre entreprise est propriétaire du compte. Pour une expérience optimale, nous vous recommandons de désigner l'entreprise responsable de la facturation comme propriétaire.

Demander l'accès avec un CSV

Choisissez cette option si une autre entreprise devrait être propriétaire du compte publicitaire et que vos employés ont besoin d'y accéder.

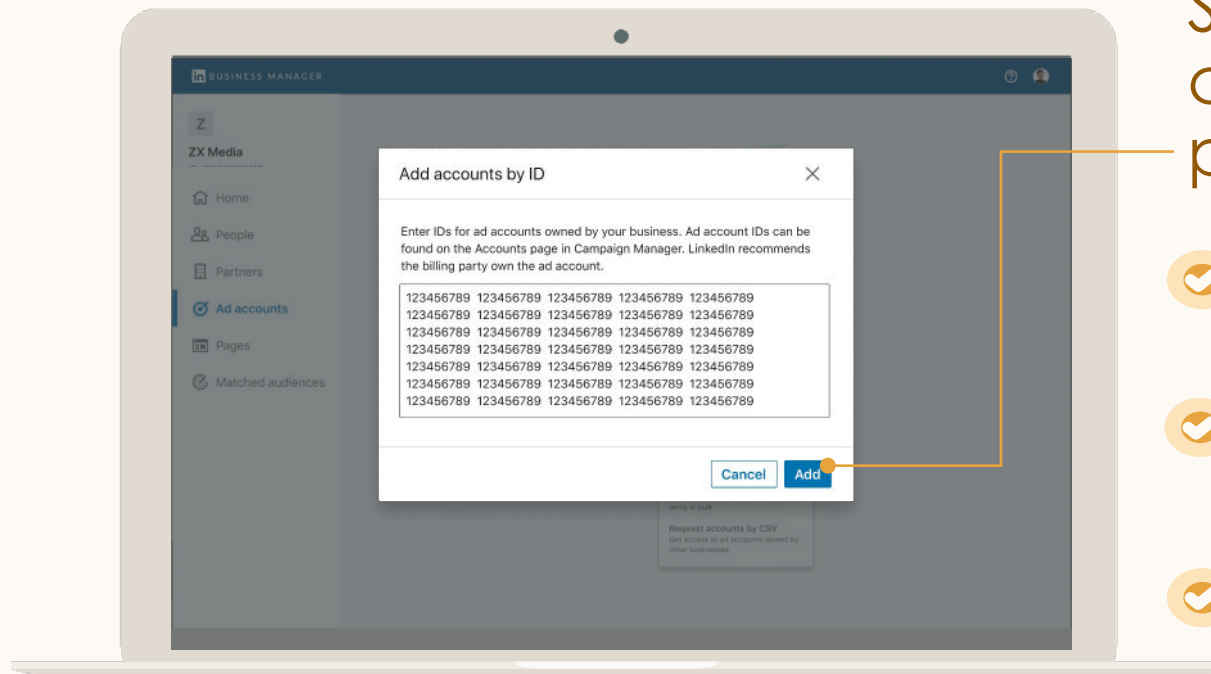


Astuce : si vous voulez accéder au compte publicitaire d'une entreprise qui a son propre Business Manager, n'utilisez pas "Demander l'accès". Invitez-les à devenir propriétaire du compte puis à partager l'accès avec vous via un partenariat.



Option 1 : vous êtes propriétaire du compte

Saisissez les ID des comptes, séparés par des espaces



L'ID des comptes est composé de 9 chiffres. Il figure dans l'onglet Comptes de [Campaign Manager](#). Notez en premier les comptes actifs. Ajoutez jusqu'à 1 000 comptes.

Sur l'écran précédent, cliquez sur *Ajouter des comptes avec un fichier CSV* pour télécharger un modèle de CSV avec vos comptes. Ajoutez jusqu'à 200 comptes à la fois.

Si la personne qui ajoute le compte est un *chargé de compte*, le compte sera automatiquement approuvé. Sinon, un e-mail sera envoyé au *chargé de compte* pour approbation.



Ajouter des comptes publicitaires : Option 2 - Vous demandez l'accès



Option 2 : vous demandez l'accès

Pour demander l'accès à un compte, indiquez votre rôle

Vous devez utiliser un fichier CSV et sélectionner le rôle demandé par votre entreprise. Notez un "X" sous le rôle souhaité. Si votre demande est approuvée, vous pourrez attribuer à vos employés le rôle le plus élevé pour ce compte.

Dans votre demande d'accès, vous pouvez envoyer [ce modèle d'e-mail](#) au responsable du compte publicitaire.

Astuce : ne choisissez pas cette option si le compte appartient à une autre entreprise qui possède aussi un Business Manager. Créez un partenariat, puis demandez à l'entreprise de partager l'accès au compte avec vous. Retenez cette option seulement si l'autre entreprise N'UTILISE PAS Business Manager.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Request ad accounts		Mark ONE cell with "X" to request the account role (Required)				
2	Ad account ID (required)	Ad account name (optional)	Billing admin and Account manager	Account manager	Campaign manager	Creative manager	Viewer
3	123436789 (example)	Ad account name (example)					X
4	123436789 (example)	Ad account name (example)			X		
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

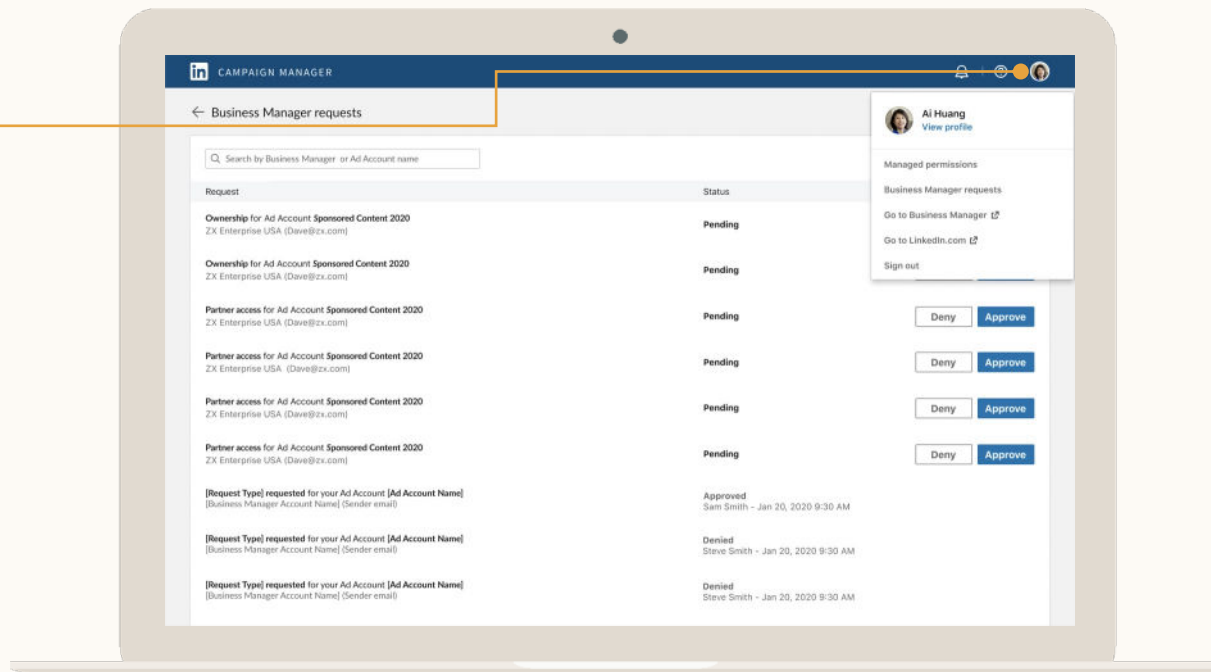


Vous avez reçu une demande ?

Les chargés de compte peuvent approuver la demande dans Campaign Manager en cliquant sur leur photo de profil en haut à droite de l'écran, puis sur *Demandes de Business Manager*.



Astuce : si vous connaissez les responsables du compte publicitaire, envoyez-leur un e-mail pour les informer de votre demande. Vous trouverez un exemple d'e-mail dans la [section Ressources](#) de ce guide.

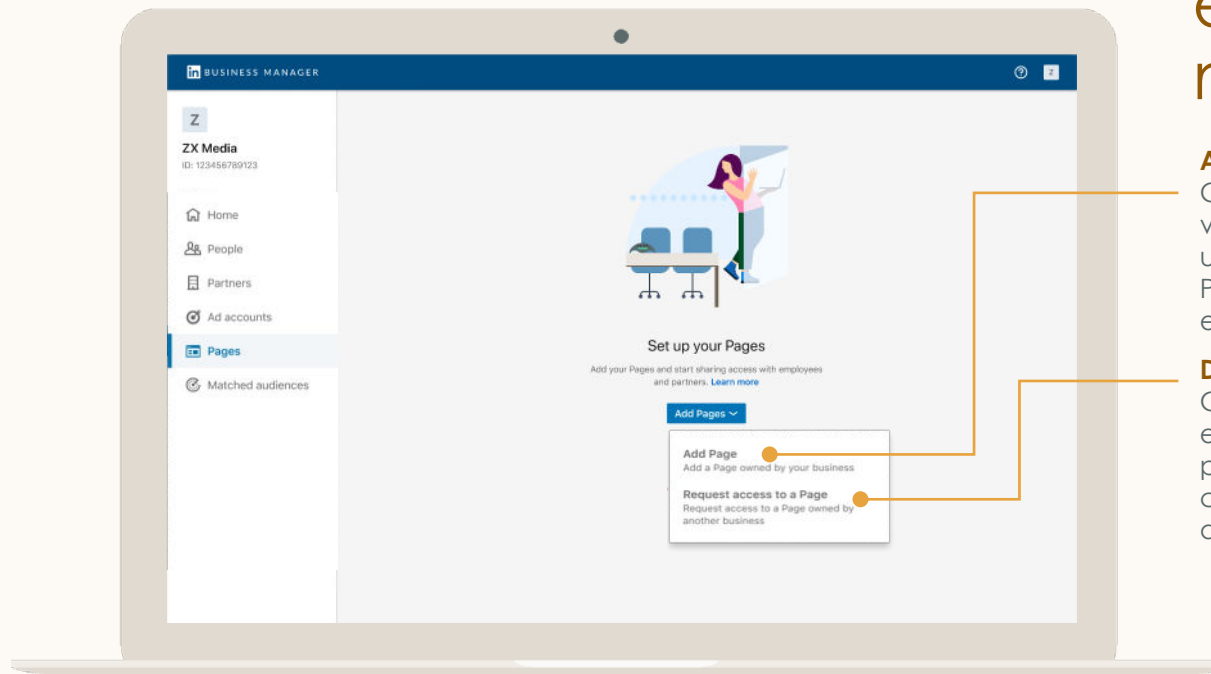




Ajouter des Pages



Cliquez sur Ajouter des Pages et sélectionnez la méthode souhaitée



Ajouter une Page

Choisissez cette option si la Page appartient à votre entreprise. Vous pouvez ajouter les utilisateurs de votre Business Manager sur cette Page et partager l'accès avec une autre entreprise.

Demander l'accès à une Page

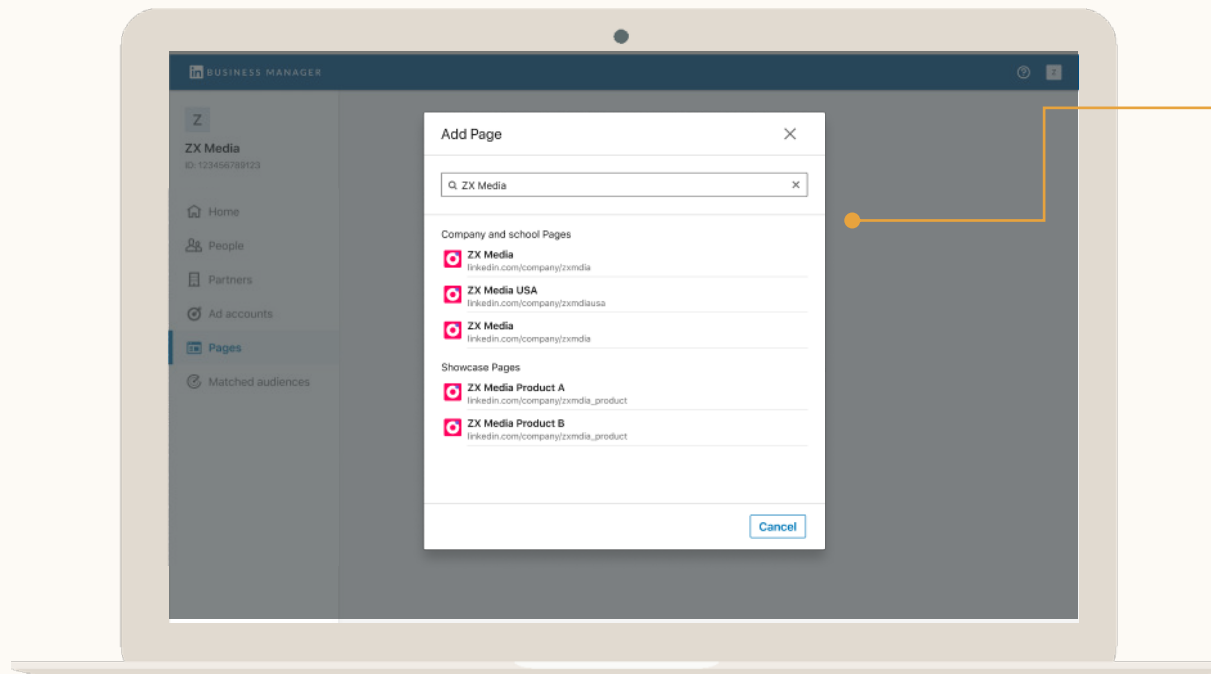
Choisissez cette option si une autre entreprise est propriétaire de la Page et qu'elle ne possède pas sa propre instance. Dans le cas contraire, demandez-lui de partager l'accès de la Page avec vous via un partenariat.



Important : avant de demander à être propriétaire d'une Page, un super administrateur de Page doit avoir été invité sur votre Business Manager.



Option 1 : vous êtes propriétaire de la Page



Cherchez la Page à ajouter

Vous devez d'abord ajouter un *super administrateur de Page* à votre Business Manager avant de pouvoir demander à être propriétaire de la Page. Une fois votre demande approuvée par les *super administrateurs*, vous pouvez ajouter des utilisateurs de votre Business Manager à cette Page.



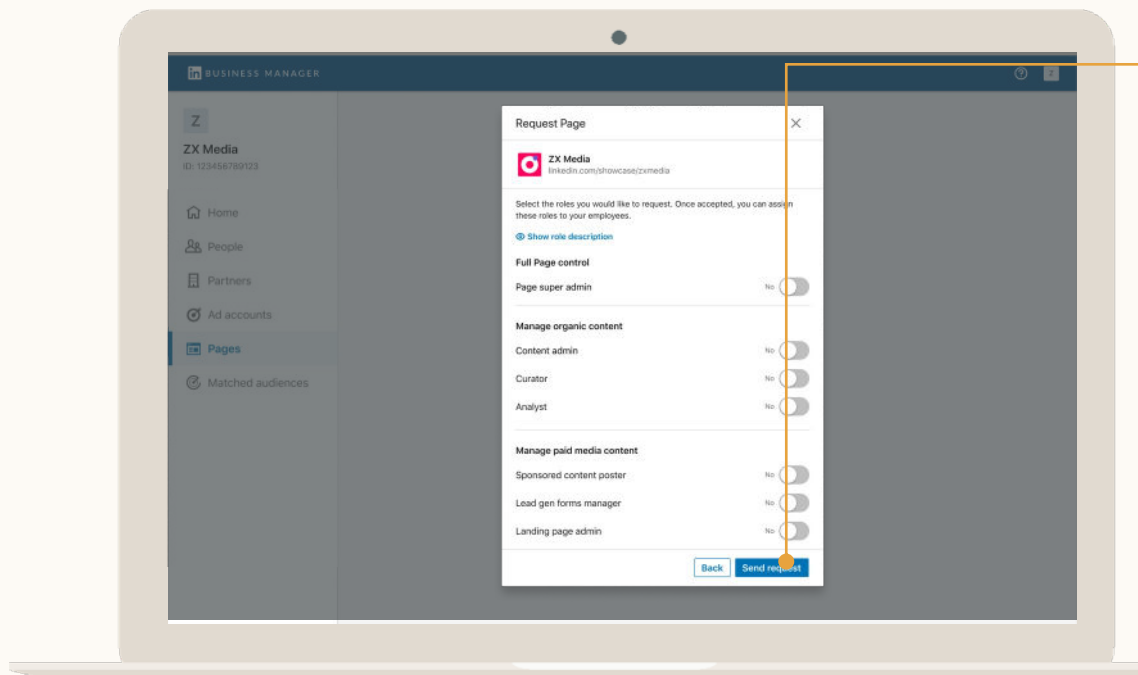
Option 2 : vous demandez l'accès

Si vous n'êtes pas propriétaire de la Page, demandez l'accès

Lorsque vous *demandez l'accès* à une Page, vous devez sélectionner les rôles de Page souhaités. [En savoir plus](#).

Choisissez cette option si vous diffusez des publicités pour le compte d'une autre entreprise et qu'elle n'a pas son propre Business Manager. Si l'entreprise a un Business Manager, demandez-lui de partager l'accès de la Page avec vous via un partenariat.

Dans votre demande d'accès, vous pouvez envoyer [ce modèle d'e-mail](#) au super administrateur de Page.



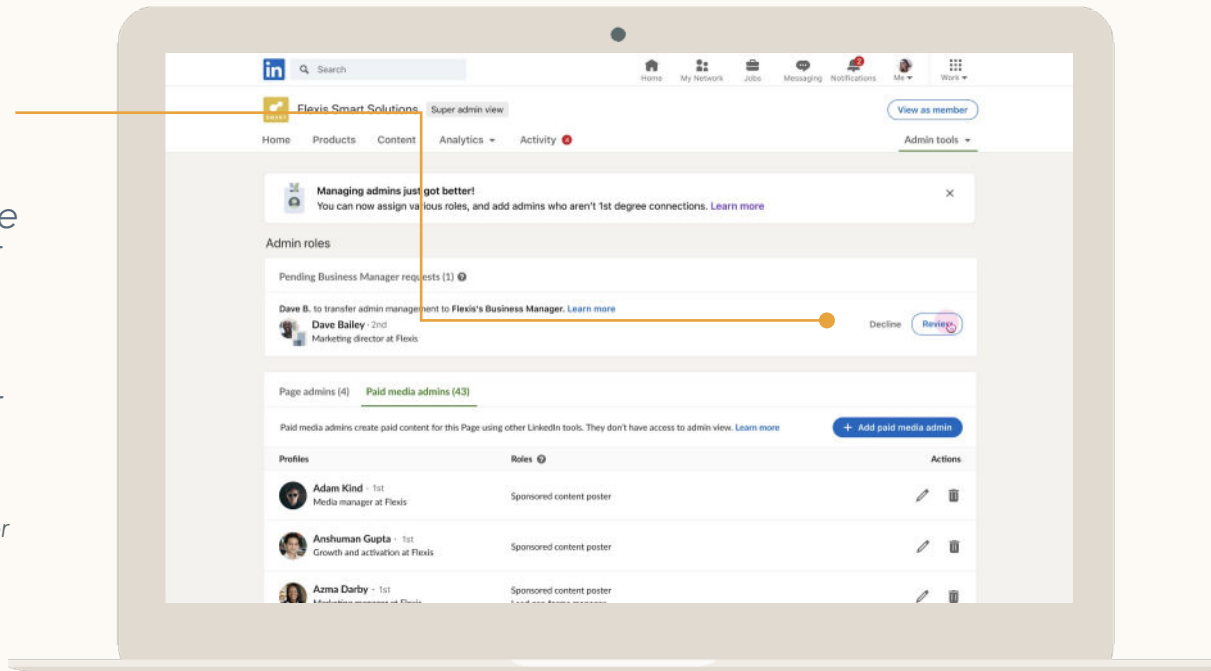


Vous avez reçu une demande ?

Seuls les *super administrateurs* de Page qui ont déjà été invités sur Business Manager peuvent approuver les demandes de propriété via le menu *Outils d'administration*, en cliquant sur *Gérer les administrateurs*.



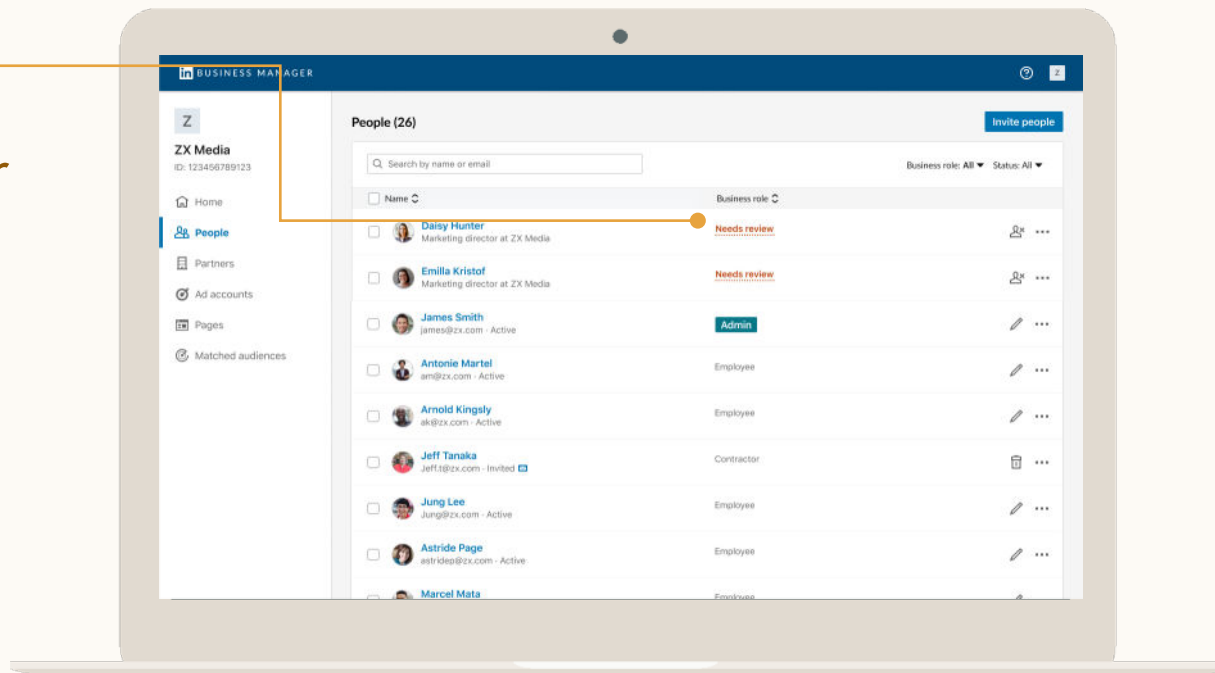
Astuce : si vous connaissez les *super administrateurs* de Page, envoyez-leur un e-mail pour les informer en amont de votre demande.





Cliquez sur la personne dont vous devez vérifier les droits d'accès

Le rôle "Nécessite une révision" indique que les personnes qui avaient accès aux comptes publicitaires et aux Pages avant que vous ajoutiez ces comptes et ces Pages à Business Manager n'ont pas encore été invitées sur Business Manager.

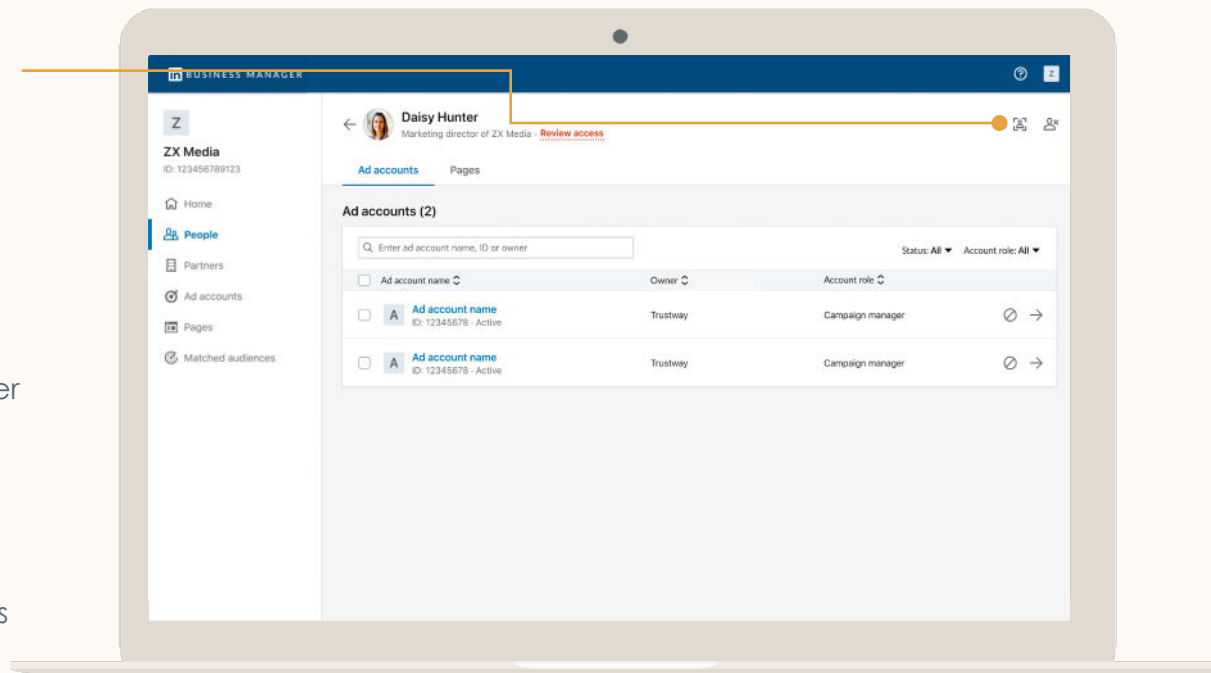


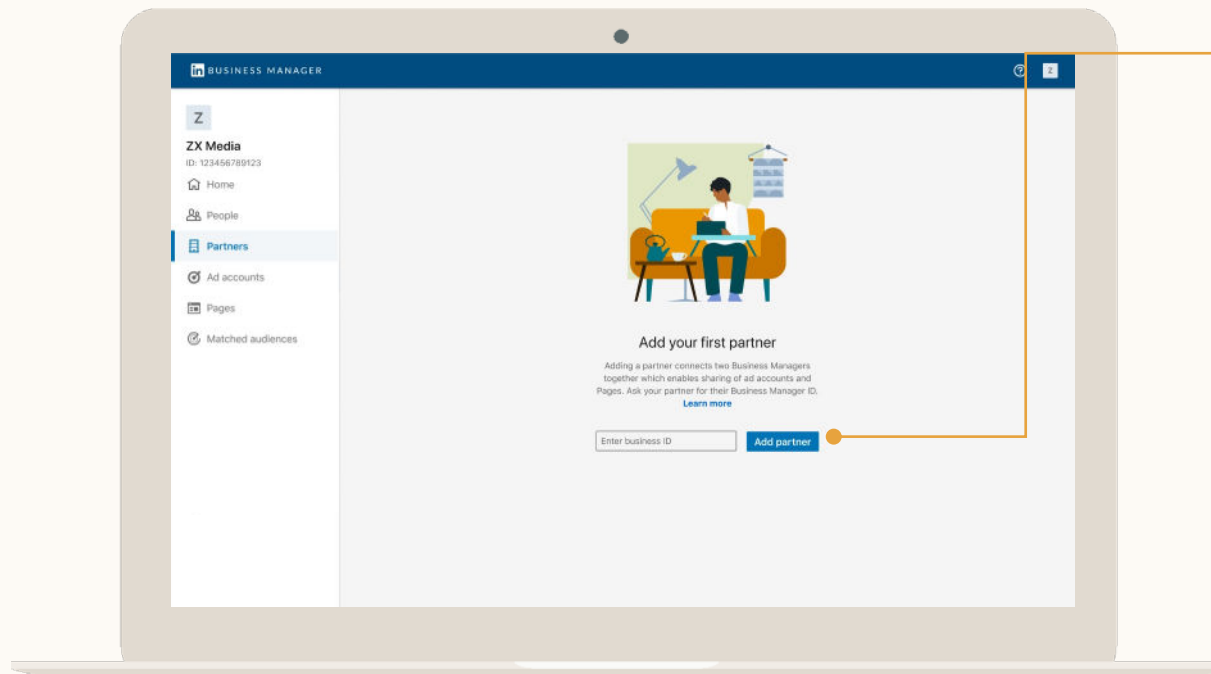


Vérifiez les accès

Examinez les comptes publicitaires et les Pages auxquels l'utilisateur peut accéder.

1. Employés actuels : invitez-les à rejoindre Business Manager.
1. Anciens employés : supprimez-les pour qu'ils ne puissent plus accéder à tous vos comptes et Pages.
1. Autres entreprises (agences, par exemple) : invitez-les à créer leur propre Business Manager pour partager avec elles l'accès aux comptes publicitaires et aux Pages via un partenariat.





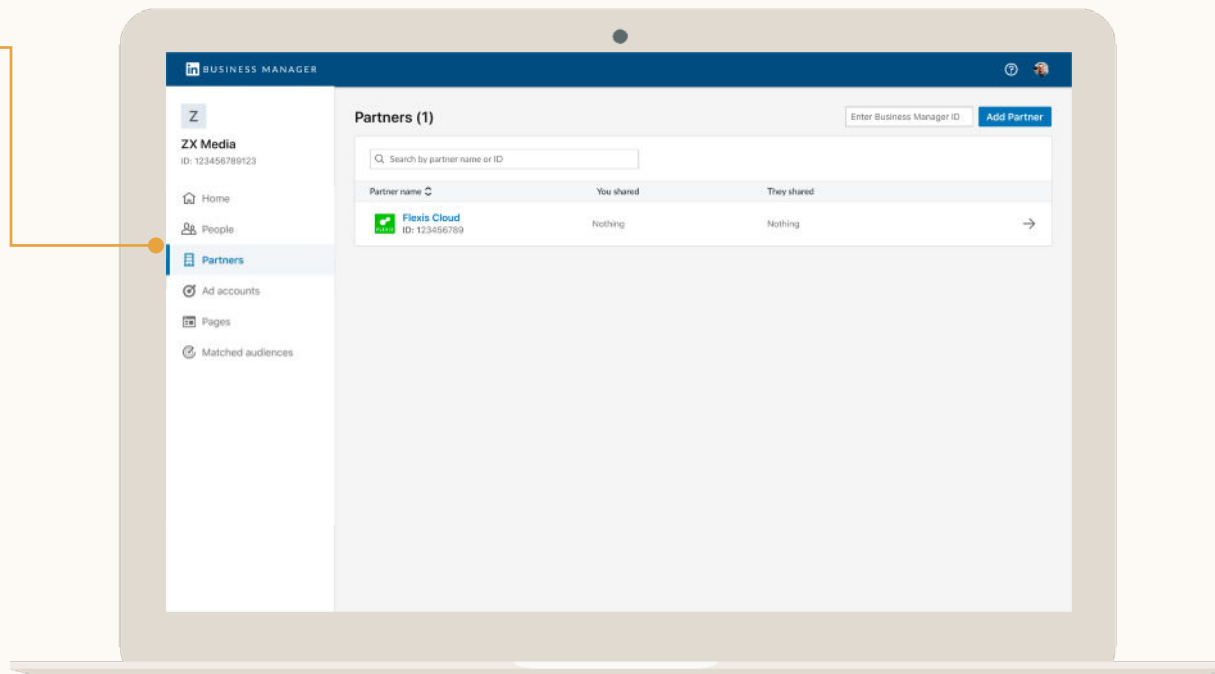
Les administrateurs saisissent l'ID Business Manager du partenaire

-  L'ID Business Manager se trouve sous le nom du Business Manager.
-  Les deux entreprises doivent posséder des Business Managers pour configurer un partenariat Business Manager.
-  Les comptes publicitaires et les Pages ne sont jamais partagés automatiquement avec un partenaire.
-  Seuls les *administrateurs* peuvent ajouter des partenaires.



Affichez vos partenaires

Cliquez sur *Partenaires* pour les afficher.
Vous pouvez ainsi voir ce que vous avez partagé avec eux et ce qu'ils ont partagé avec vous.

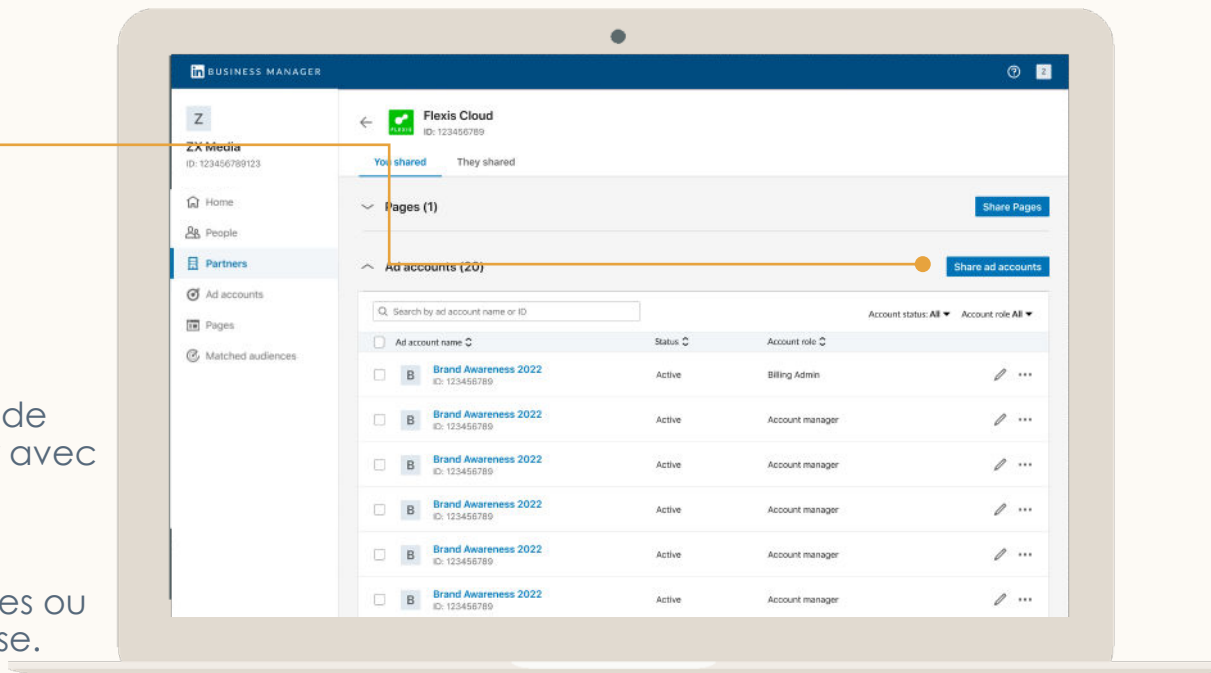




Cliquez sur un partenaire pour partager des comptes et des Pages

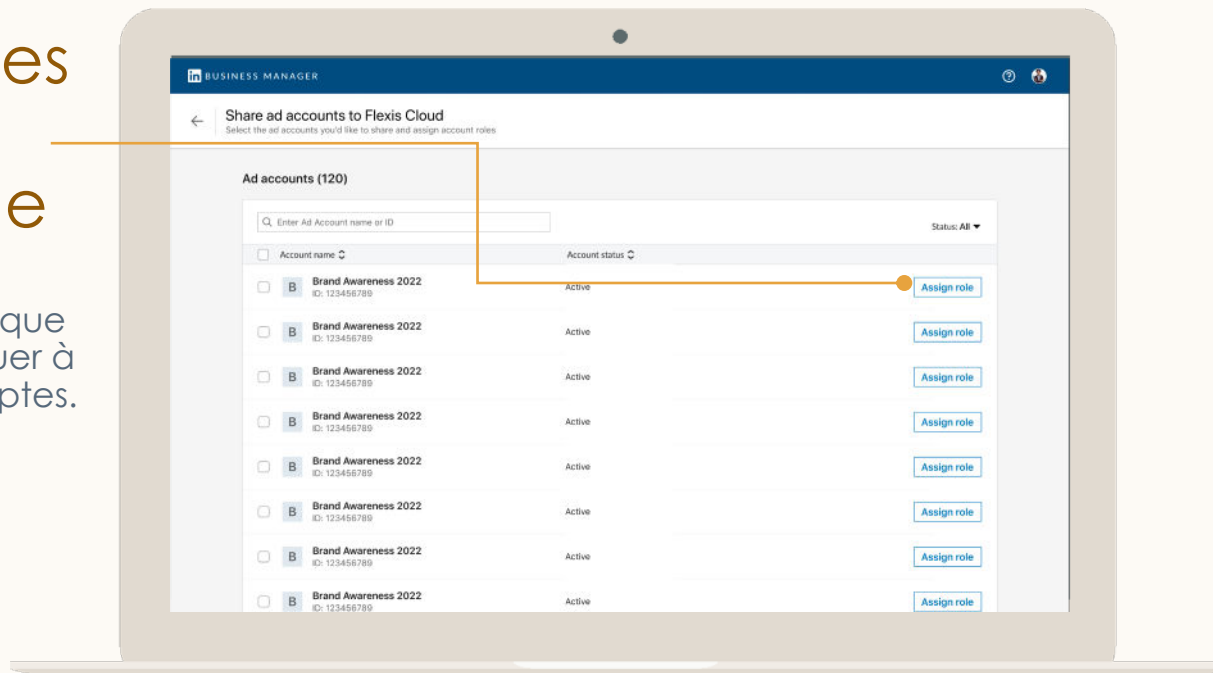
Cliquez sur *Partager des comptes publicitaires* pour sélectionner les comptes publicitaires ou les Pages de votre Business Manager à partager avec le partenaire.

Les partenaires ne peuvent pas repartager des comptes publicitaires ou des Pages avec une autre entreprise.





Il s'agit du rôle le plus élevé que votre partenaire peut attribuer à ses utilisateurs pour vos comptes.

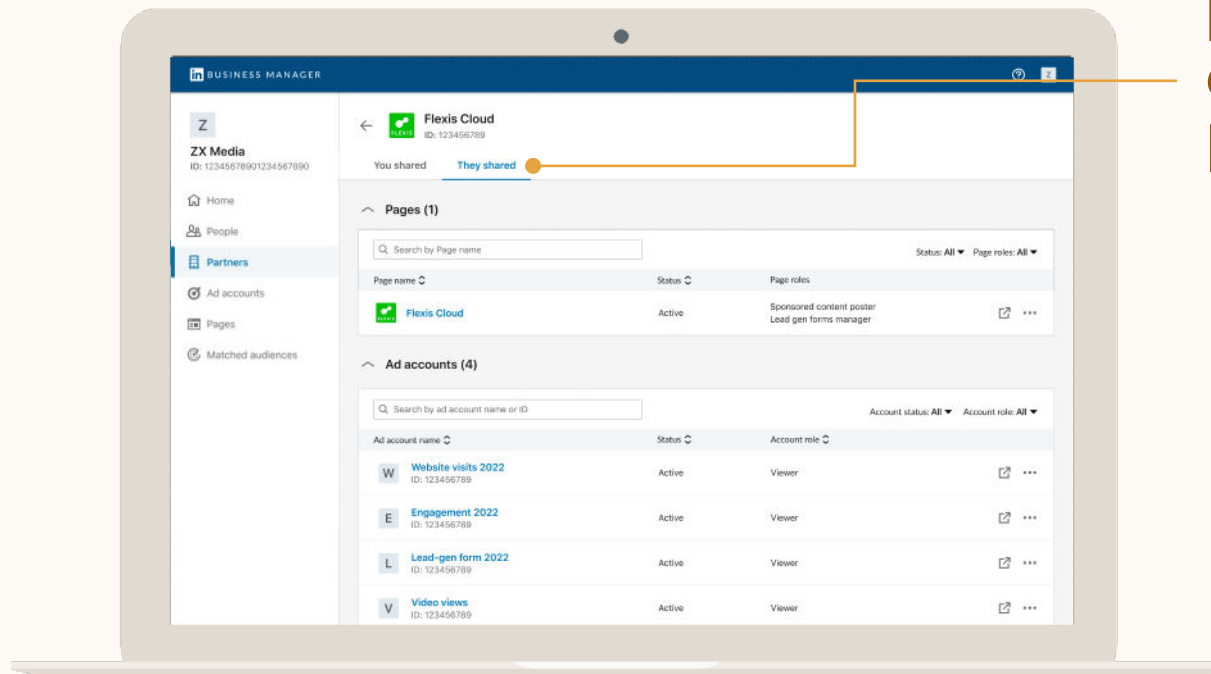




Vos partenaires peuvent partager des comptes et des Pages avec vous

En cliquant sur l'onglet *Ils ont partagé* sur le profil du partenaire, vous pouvez consulter les comptes publicitaires et les Pages partagés avec vous.

Vos *administrateurs* peuvent maintenant ajouter des utilisateurs à ces comptes publicitaires et ces Pages et leur attribuer les rôles spécifiés par votre partenaire.





[Introduction](#)

[Fonctionnement](#)

[Utilisation de Business Manager](#)

[FAQ](#)

[Ressources](#)



Utilisation de Business Manager



Scénarios d'utilisation de Business Manager

- 1 Gestion des utilisateurs
- 2 Gestion des comptes
- 3 Gestion des Pages
- 4 Gestion des partenaires
- 5 Partage d'audiences



Gestion des utilisateurs

- Ajustez les rôles Business Manager et supprimez des employés
- Vérifiez l'accès d'une personne aux comptes et aux Pages
- Ajoutez ou supprimez une personne sur plusieurs comptes et plusieurs Pages en même temps



La gestion des utilisateurs vous permet de contrôler facilement l'accès des personnes aux comptes publicitaires et aux Pages

	Exemple d'utilisation	Avantage
Ajouter rapidement de nouveaux utilisateurs à plusieurs comptes et Pages	• Une personne a rejoint votre équipe et a besoin d'accéder rapidement à plusieurs comptes publicitaires et Pages LinkedIn.	• Gagnez du temps en ajoutant votre nouvel utilisateur à plusieurs comptes et plusieurs Pages en même temps.
Vérifier les accès	• Les équipes chargées de vos comptes ont été remaniées et vous avez besoin de revoir l'accès des employés à des comptes et des Pages spécifiques.	• Consacrez moins de temps aux tâches administratives : vous pouvez consulter les droits d'accès de chaque utilisateur et réattribuer des accès si besoin.
Révoquer l'accès de plusieurs comptes et Pages	• Un employé a quitté votre entreprise et vous devez le supprimer de plusieurs comptes publicitaires et Pages.	• Garantisiez la sécurité de votre système en supprimant les accès d'anciens employés en quelques clics sur tous vos comptes publicitaires et Pages LinkedIn.

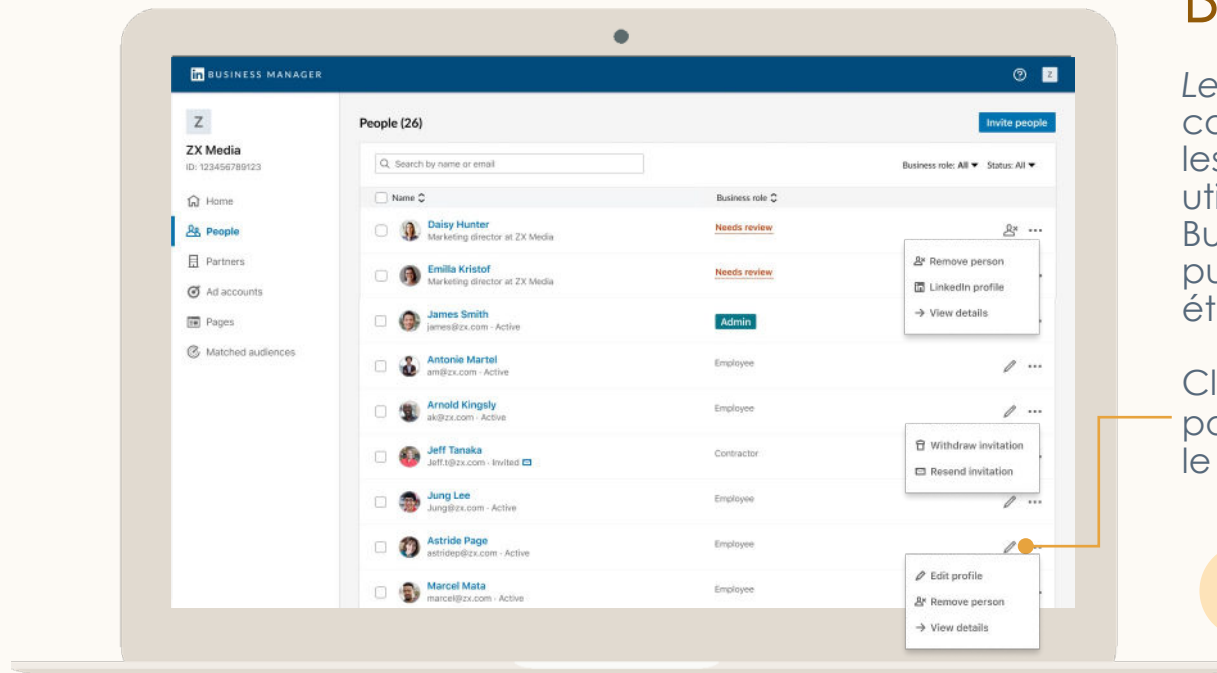


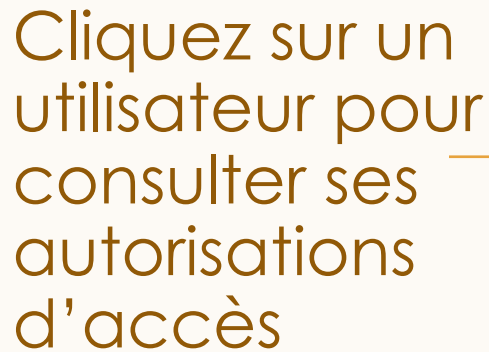
Gérez les rôles Business Manager

Les administrateurs peuvent cocher la case située à côté des personnes pour les supprimer. Une fois supprimés, ces utilisateurs perdront leur accès à Business Manager et à tous les comptes publicitaires et Pages qui leur avaient été attribués.

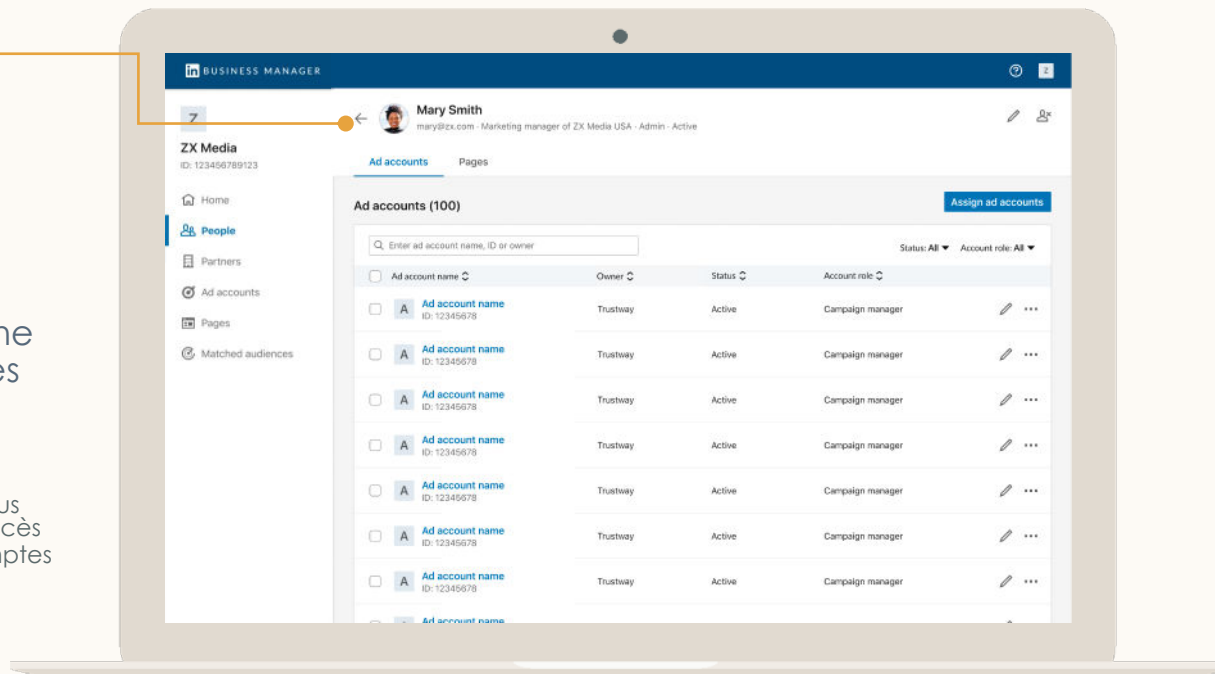
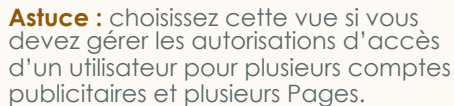
Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour modifier le rôle d'un utilisateur ou le supprimer.

Astuce : votre collègue n'a pas reçu son invitation ? Cliquez sur les points de suspension à côté de son nom et sélectionnez Renvoyer. Vous pouvez renvoyer l'e-mail d'invitation ou lui envoyer un lien personnalisé.



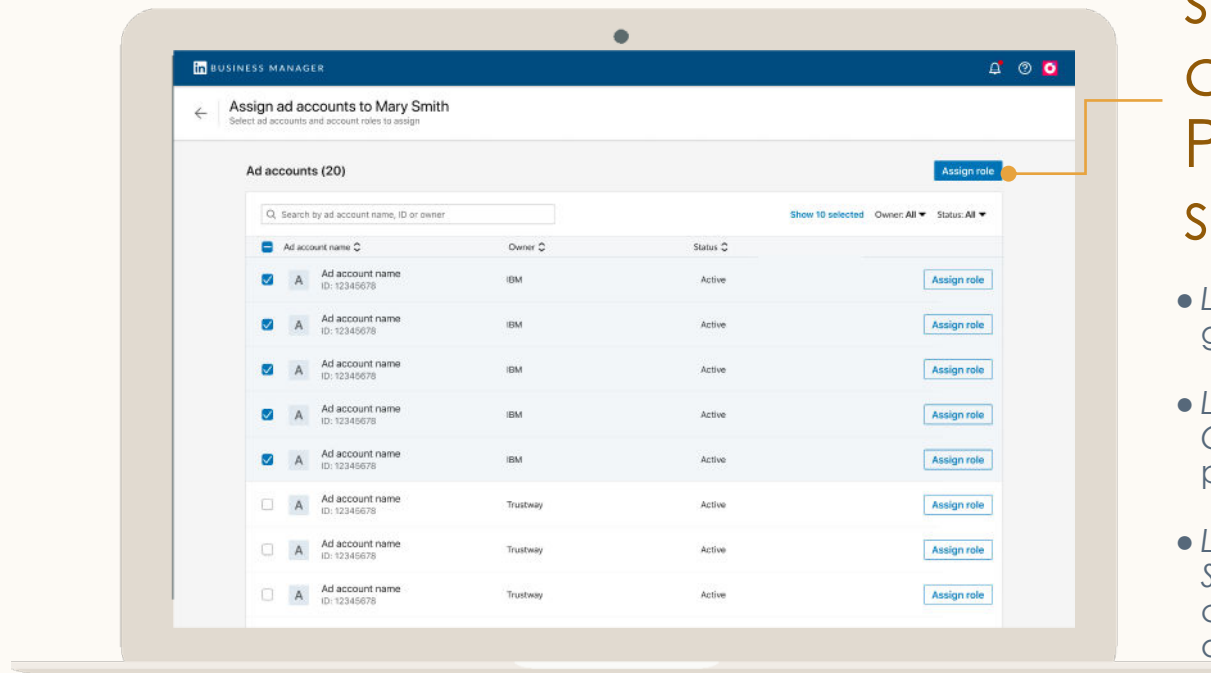


Vous pouvez visualiser tous les comptes et Pages auxquels une personne a accès, ainsi que les rôles qui lui ont été attribués.





Gestion des utilisateurs : Ajouter un utilisateur



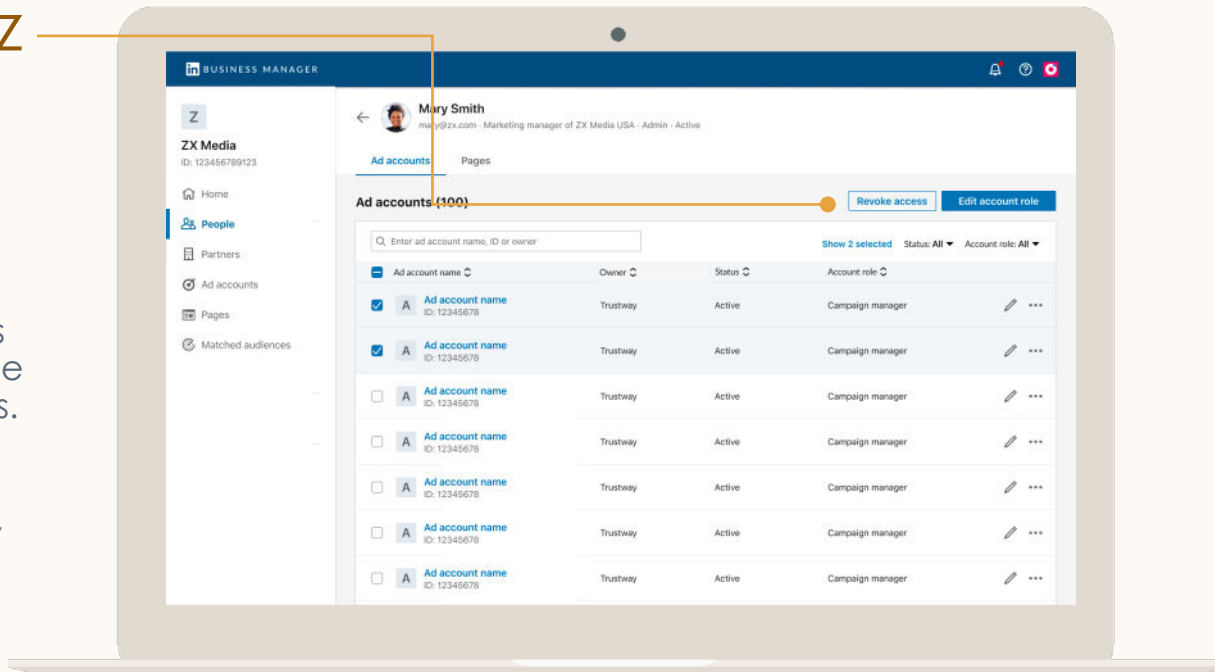
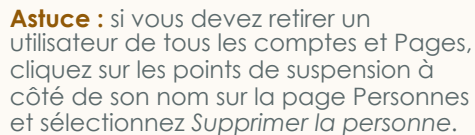
Cliquez sur un utilisateur, sélectionnez des comptes et des Pages puis cliquez sur Attribuer un rôle

- Les administrateurs Business Manager gèrent les accès de chaque ressource.
- Les employés / contractuels ayant le rôle *Chargé de compte* sur certains comptes peuvent gérer les accès de ces comptes.
- Les employés / contractuels ayant le rôle *Super administrateur de Page* sur certaines Pages peuvent gérer les accès de ces Pages.



Sélectionnez des comptes et cliquez sur Modifier le rôle du compte

Pour supprimer un utilisateur des comptes, cliquez sur *Révoquer l'accès*. Cet utilisateur aura toujours accès à Business Manager, mais il ne pourra plus accéder à ces comptes.





Gestion des comptes publicitaires

- Accordez à plusieurs personnes des accès aux comptes publicitaires
- Mettez à jour le rôle de plusieurs utilisateurs dans les comptes publicitaires
- Supprimez des utilisateurs des comptes publicitaires



Ayez vos propres comptes publicitaires et obtenez l'accès aux comptes appartenant à d'autres Business Managers

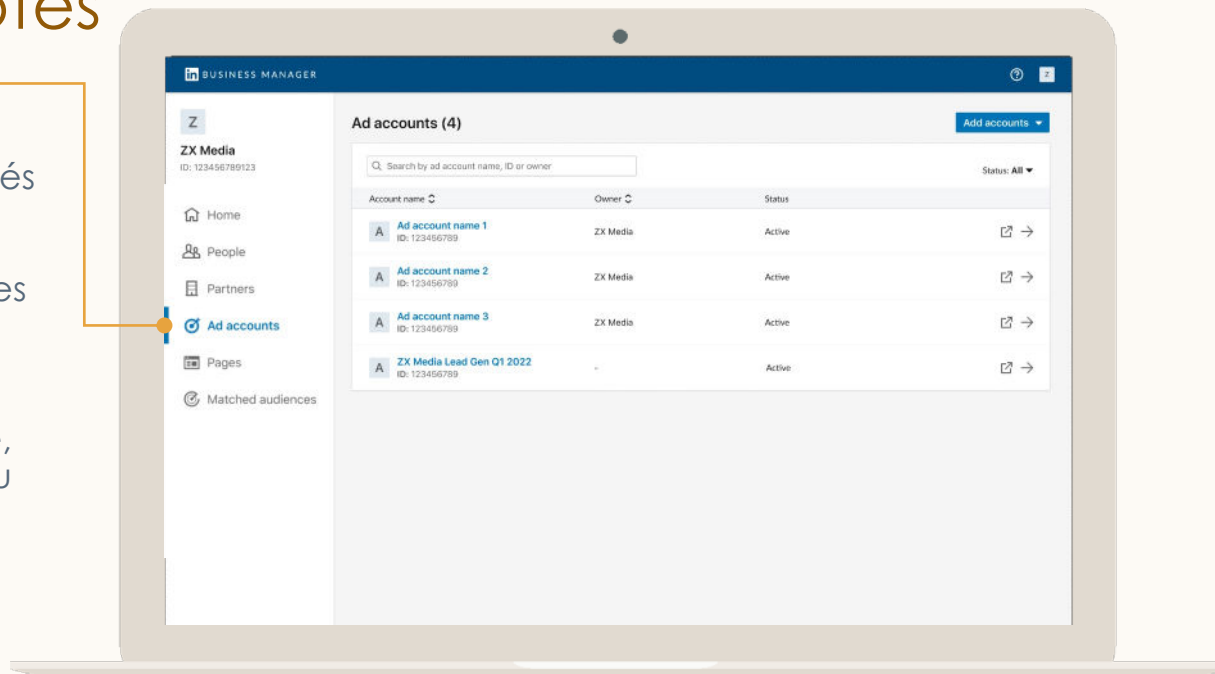
	Fonctionnalité	Avantage
Vous êtes actif sur plusieurs comptes publicitaires Vous travaillez avec d'autres entreprises Vous gérez de grandes équipes marketing	• Vous gardez un œil sur tous les comptes de votre organisation depuis un seul et même endroit.	• Augmentez votre visibilité au sein de votre organisation.
	• Vous pouvez donner à d'autres Business Managers accès à vos comptes et gérer le niveau d'accès de leurs utilisateurs.	• Simplifiez votre collaboration avec d'autres organisations (par ex. des agences) sur tous vos comptes publicitaires.
	• Gérez l'accès à un compte de plusieurs personnes en même temps ou ajoutez/supprimez des utilisateurs.	• Surveillez qui a accès à vos comptes pour garantir une bonne gestion.



Affichez les comptes publicitaires

Consultez tous les comptes associés à votre Business Manager. Les employés/contractuels peuvent accéder uniquement aux comptes qui leur ont été attribués.

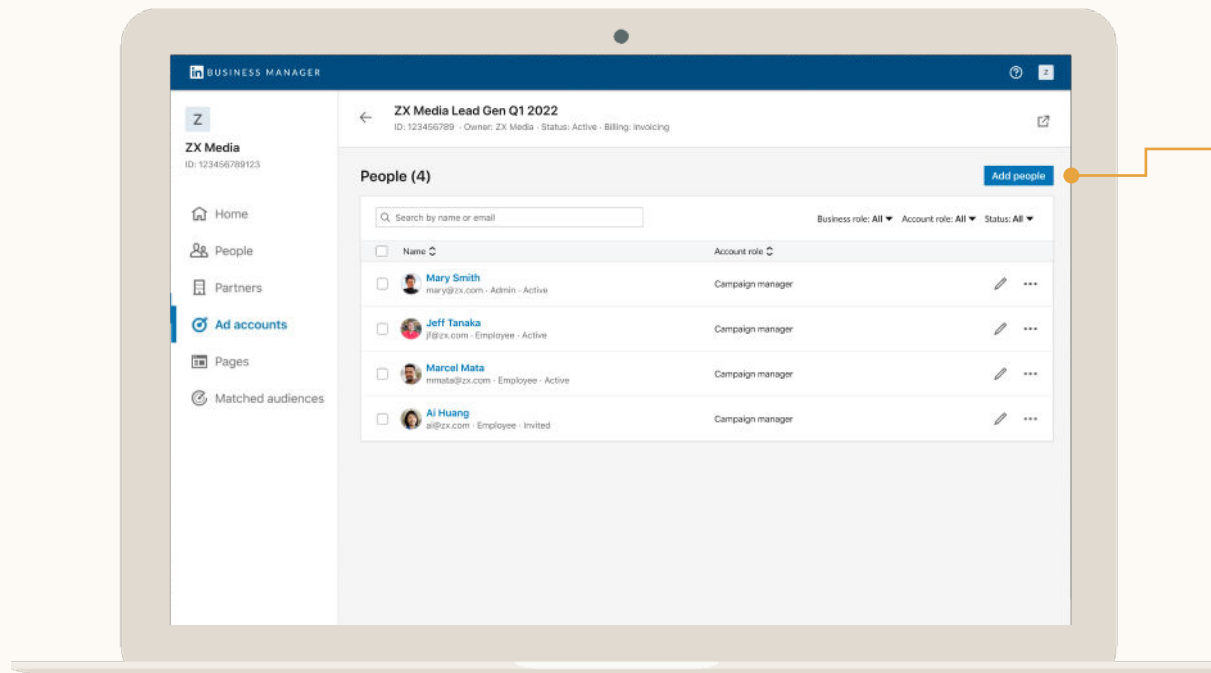
Cliquez sur la flèche droite pour ajouter des utilisateurs au compte, consulter les détails du compte ou ouvrir le compte dans Campaign Manager.





Cliquez sur Ajouter des personnes

Lorsqu'un compte publicitaire est ajouté, vous pouvez facilement gérer les accès de ce compte via Business Manager.



Administrateurs

Peuvent gérer l'accès à tous les comptes publicitaires associés à leur Business Manager.



Employés / Contractuels

Peuvent uniquement gérer l'accès aux comptes publicitaires pour lesquels ils ont le rôle *Chargé de compte*.

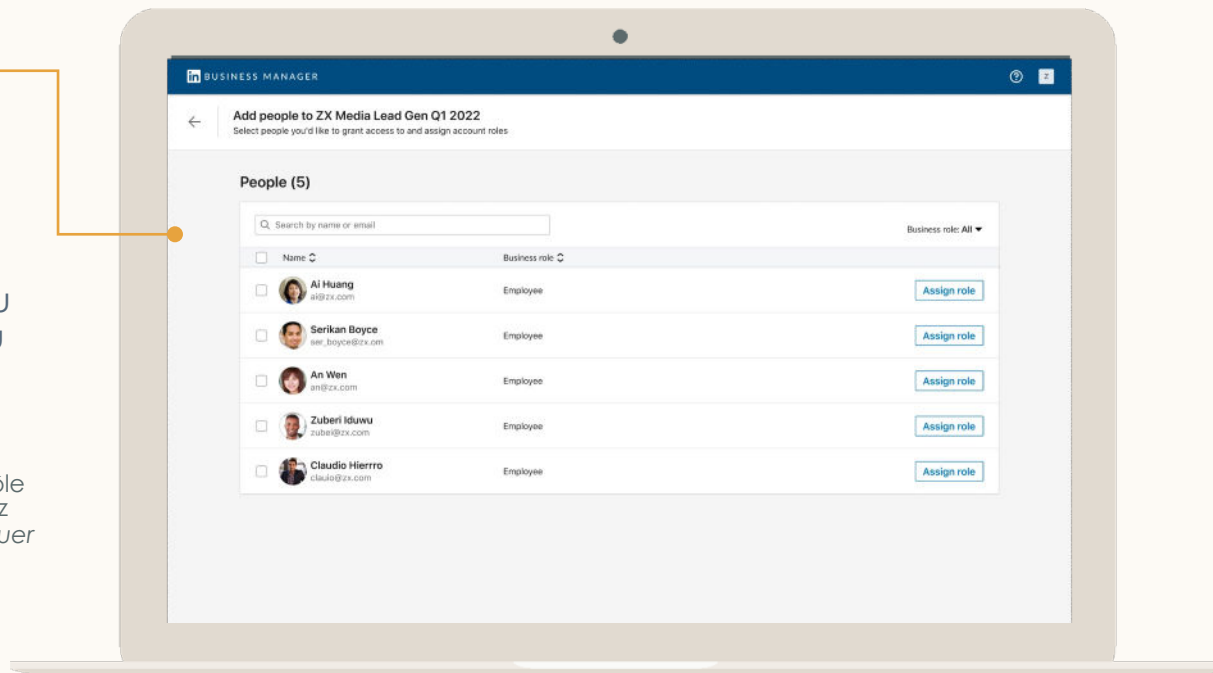


Sélectionnez les personnes à ajouter

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs de votre Business Manager et sélectionner une ou plusieurs personnes à ajouter au compte.



Astuce : pour attribuer le même rôle à plusieurs personnes, sélectionnez ces personnes et cliquez sur *Attribuer* en haut à droite du tableau.



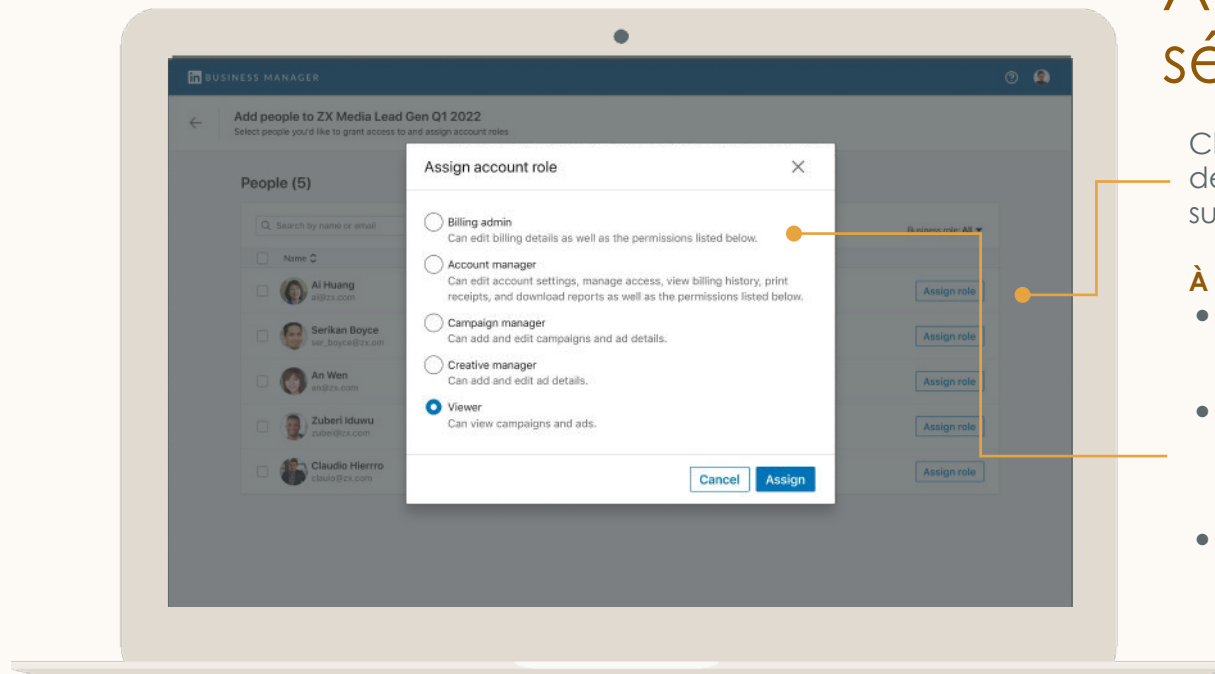


Cliquez sur Attribuer un rôle, puis sélectionnez un rôle

Choisissez le rôle à attribuer aux utilisateurs de ce compte publicitaire. En savoir plus sur les [rôles des comptes publicitaires](#).

À propos des administrateurs facturation

- Il ne peut y avoir qu'un seul administrateur facturation par compte publicitaire.
- Les comptes qui achètent des publicités via des bons d'insertion n'ont pas d'administrateur facturation.
- Si votre Business Manager a accès via un partenariat à un compte publicitaire qui a un niveau d'accès inférieur à *Administrateur facturation*, cet accès sera désactivé.



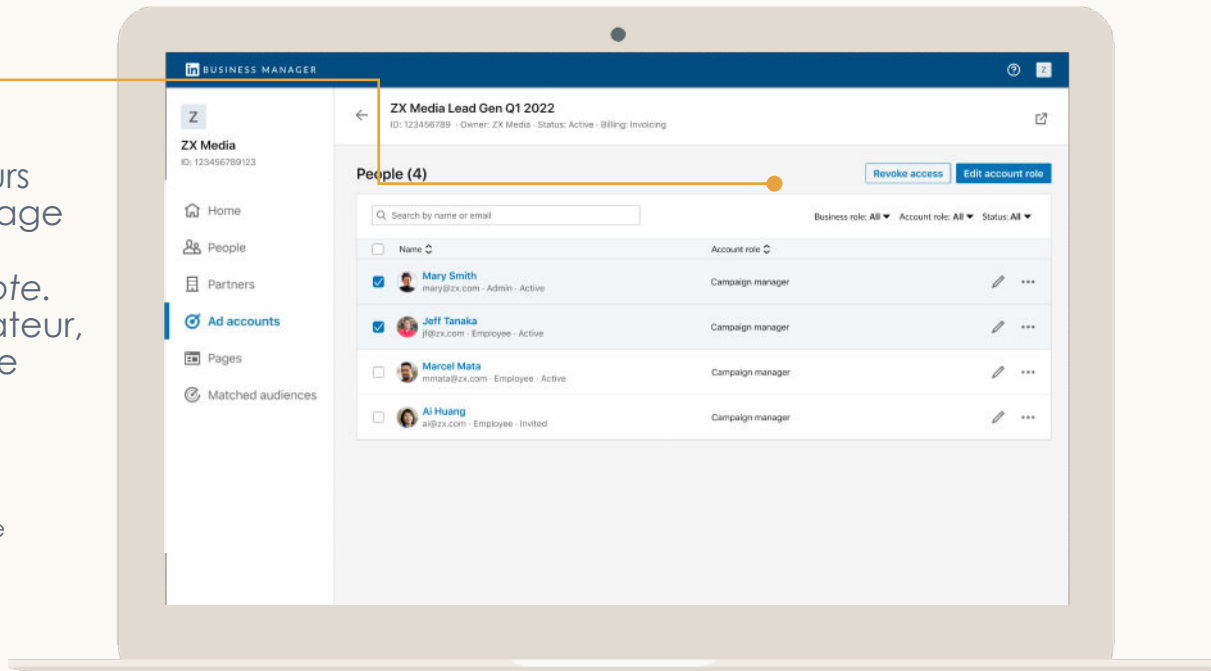


Modifiez les rôles des utilisateurs

Pour mettre à jour le rôle de plusieurs personnes, sélectionnez-les sur la page de profil Comptes publicitaires puis cliquez sur *Modifier le rôle du compte*. Si vous devez modifier un seul utilisateur, vous pouvez cliquer sur les points de suspension à droite et sélectionner *Modifier le rôle du compte*.



Astuce : lorsque vous modifiez le rôle de plusieurs utilisateurs en même temps, vous devez choisir le même rôle pour tout le monde

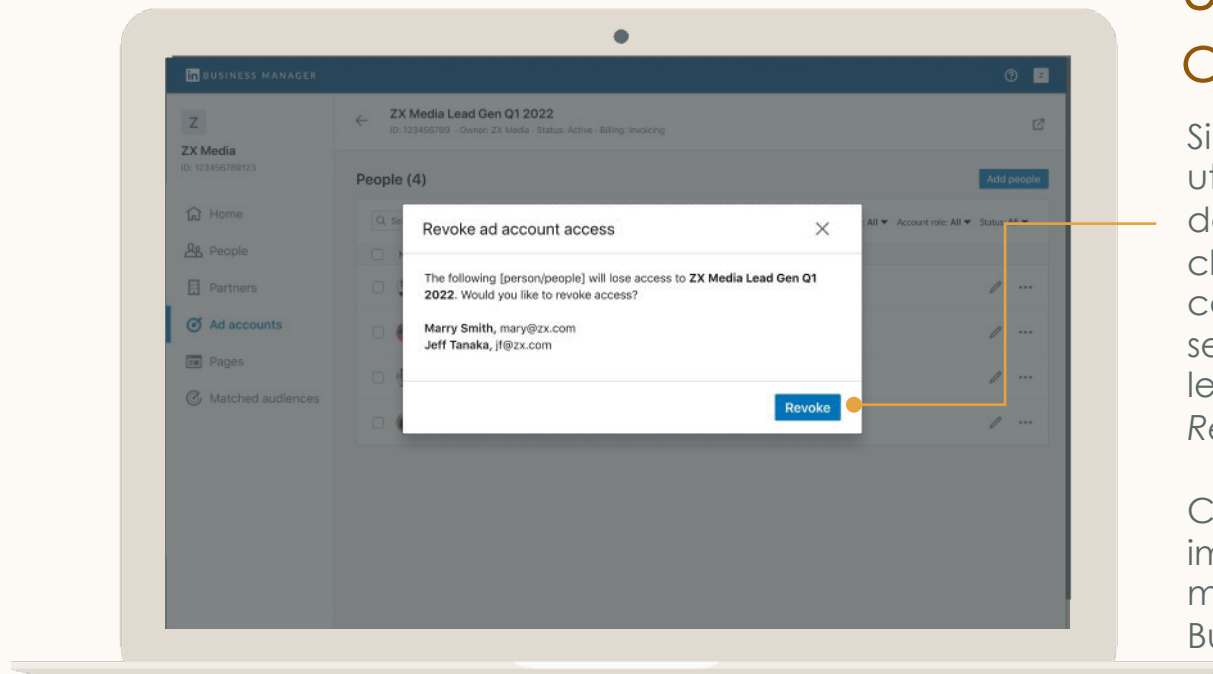




Supprimez des utilisateurs des comptes

Si vous devez supprimer plusieurs utilisateurs, sélectionnez-les sur la page de profil Comptes publicitaires et cliquez sur *Révoquer l'accès* dans le coin supérieur droit. Pour supprimer une seule personne, vous pouvez cliquer sur les points de suspension et sélectionner *Révoquer l'accès*.

Ces utilisateurs perdront immédiatement accès au compte, mais ils feront toujours partie de votre Business Manager.





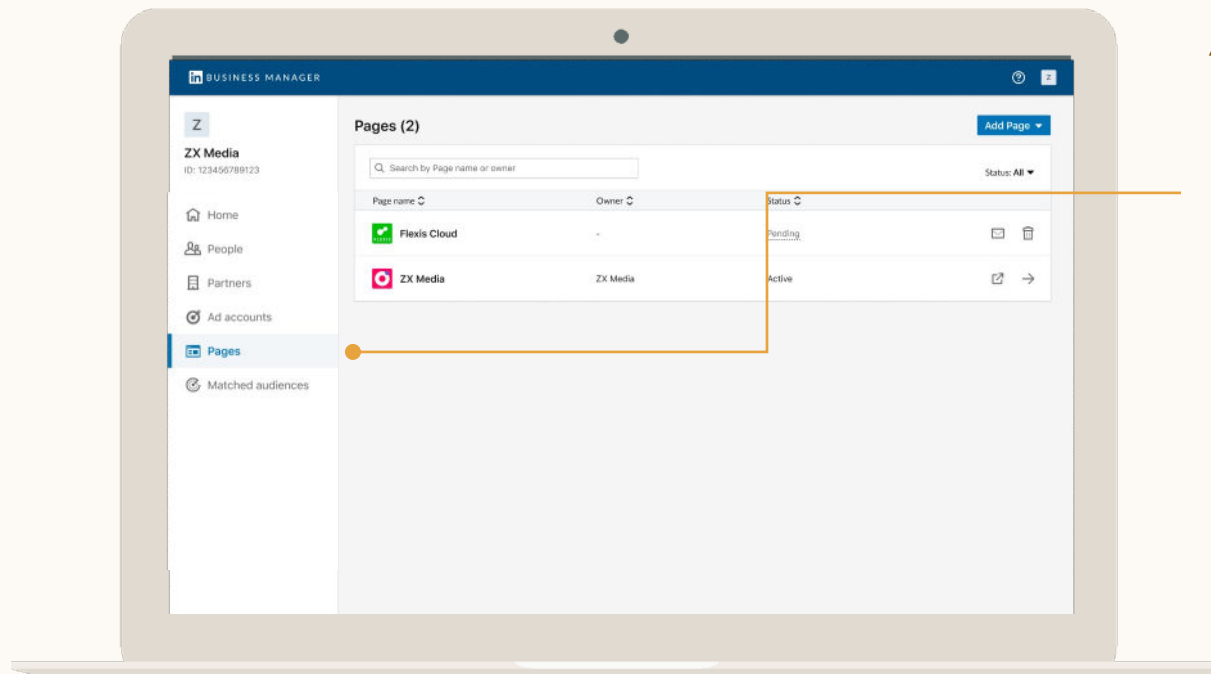
Gestion des Pages

- Accordez à plusieurs personnes l'accès aux Pages
- Mettez à jour le rôle de plusieurs utilisateurs dans les Pages
- Supprimez des utilisateurs des Pages



En plus de vos propres Pages, accédez aux Pages appartenant à d'autres Business Managers

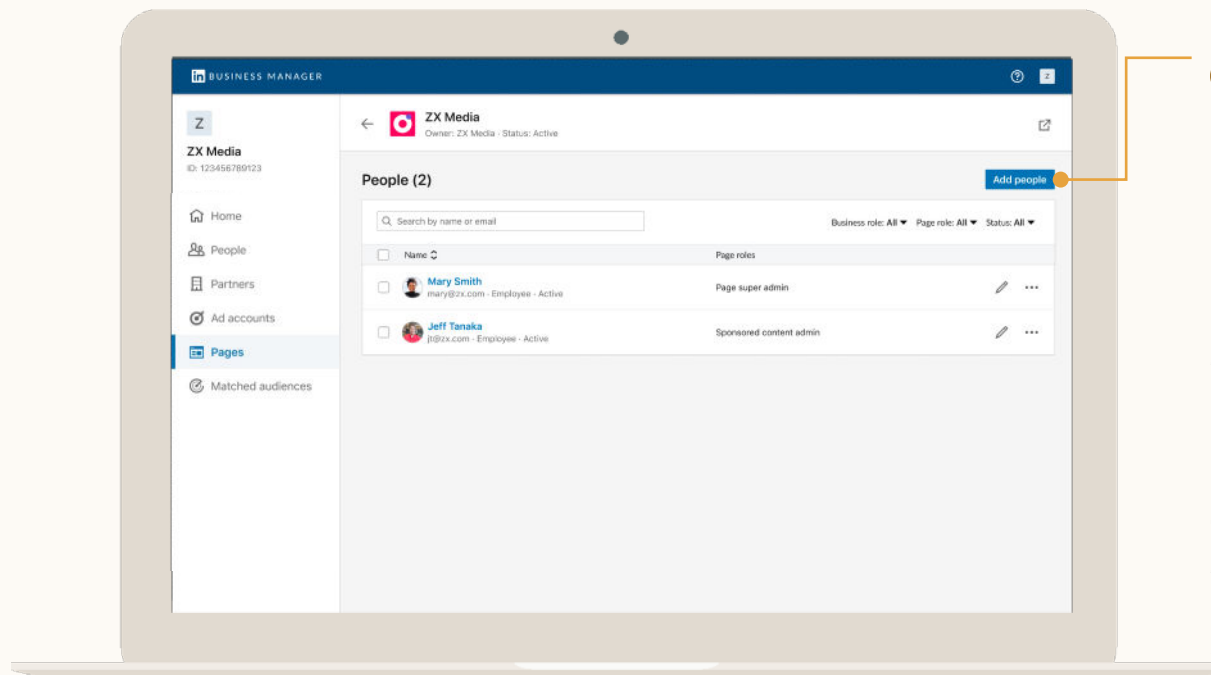
	Fonctionnalité	Avantage
Vous êtes actif sur plusieurs Pages Vous travaillez avec d'autres entreprises Vous gérez de grandes équipes marketing	• Accordez des autorisations pour plusieurs Pages en même temps.	• Consacrez moins de temps aux tâches administratives.
	• Permettez à d'autres Business Managers d'accéder à vos Pages et gérez le niveau d'accès de leurs utilisateurs.	• Simplifiez votre collaboration avec d'autres organisations (par ex. des agences) sur toutes vos Pages.
	• Gérez l'accès à une Page pour plusieurs personnes en même temps ou ajoutez/supprimez des utilisateurs.	• Surveillez qui a accès à vos Pages pour garantir une bonne gestion.



Affichez des Pages

Dans l'onglet Pages de Business Manager, vous pouvez consulter toutes les Pages associées à ce Business Manager.

Cliquez sur la flèche droite pour gérer les accès de cette Page ou l'ouvrir directement.



Ouvrez la Page et cliquez sur *Ajouter des personnes*

Lorsqu'une Page est associée à votre Business Manager, vous pouvez facilement gérer les accès de cette Page.

Les administrateurs Business Manager peuvent gérer les accès de toutes les Pages dans Business Manager. En revanche, les super administrateurs de Page ayant le rôle Employé Business Manager peuvent gérer les accès des Pages pour lesquelles ils sont super administrateurs de Page.

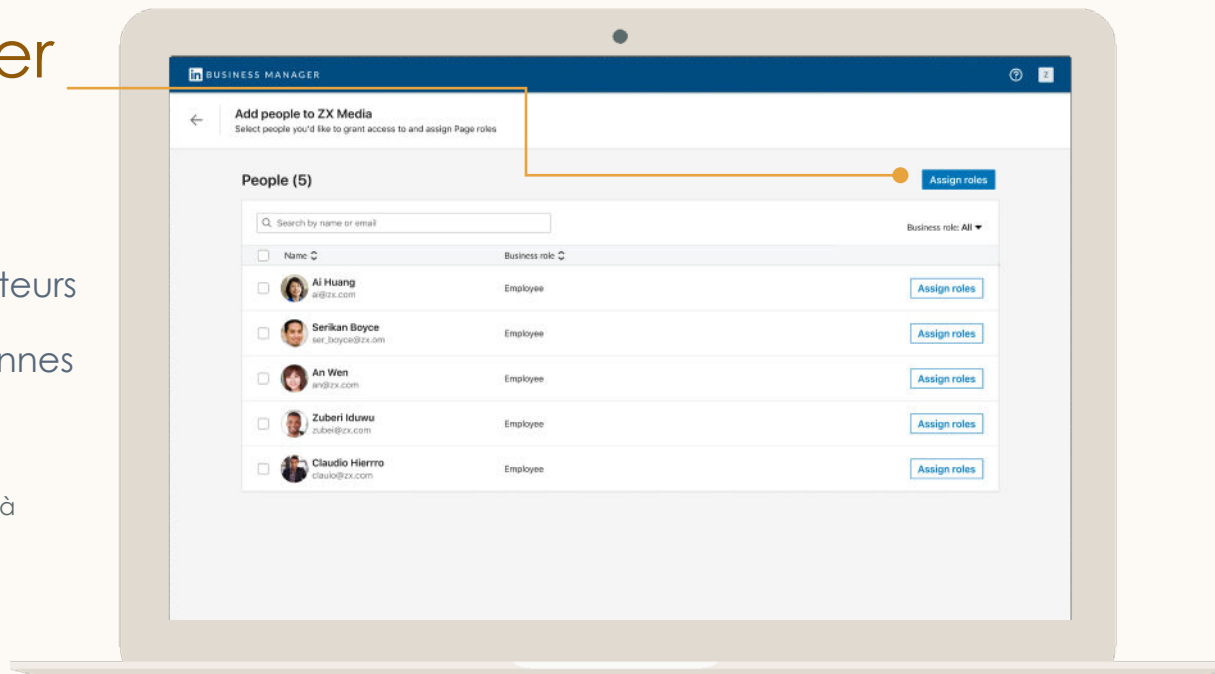


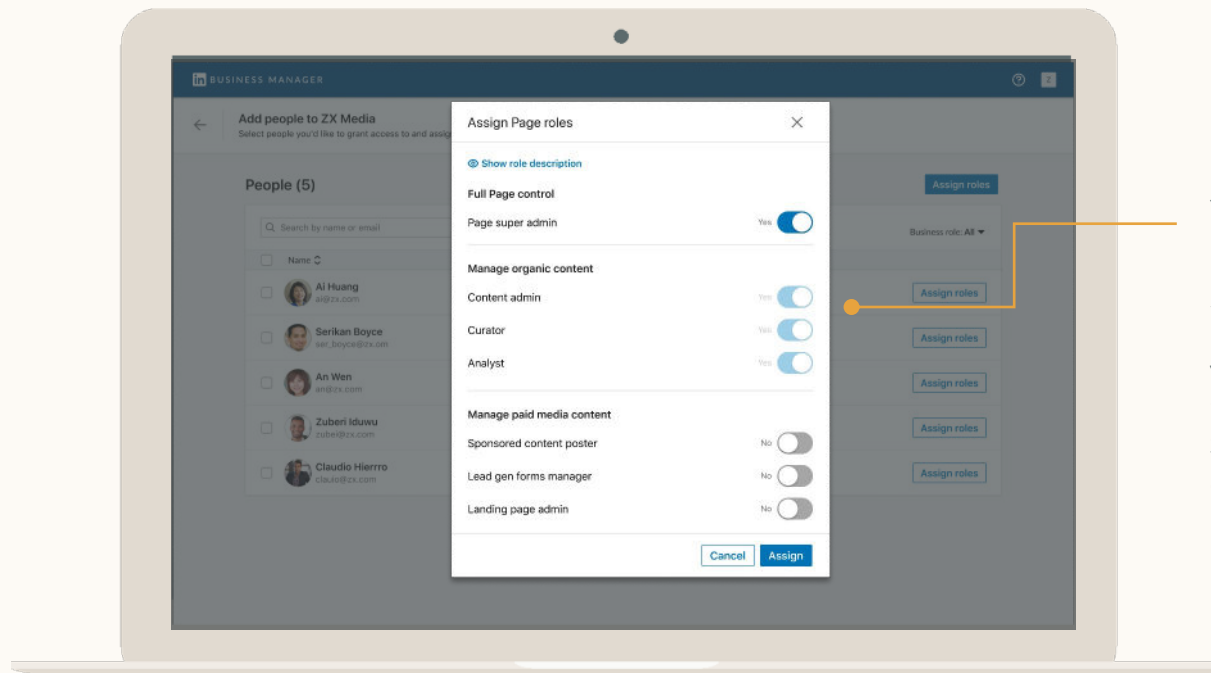
Sélectionnez des personnes à ajouter et cliquez sur Attribuer un rôle

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs de votre Business Manager et sélectionner une ou plusieurs personnes à ajouter à la Page.



Astuce : pour attribuer le même rôle à plusieurs personnes, sélectionnez ces personnes et cliquez sur *Attribuer* en haut à droite du tableau.





Attribuez des rôles de Page

Sélectionnez les rôles à attribuer aux utilisateurs de cette Page.

Vous pouvez sélectionner le rôle *Super administrateur de Page* ou en choisir un autre parmi les rôles spécifiques aux médias organiques et payants.

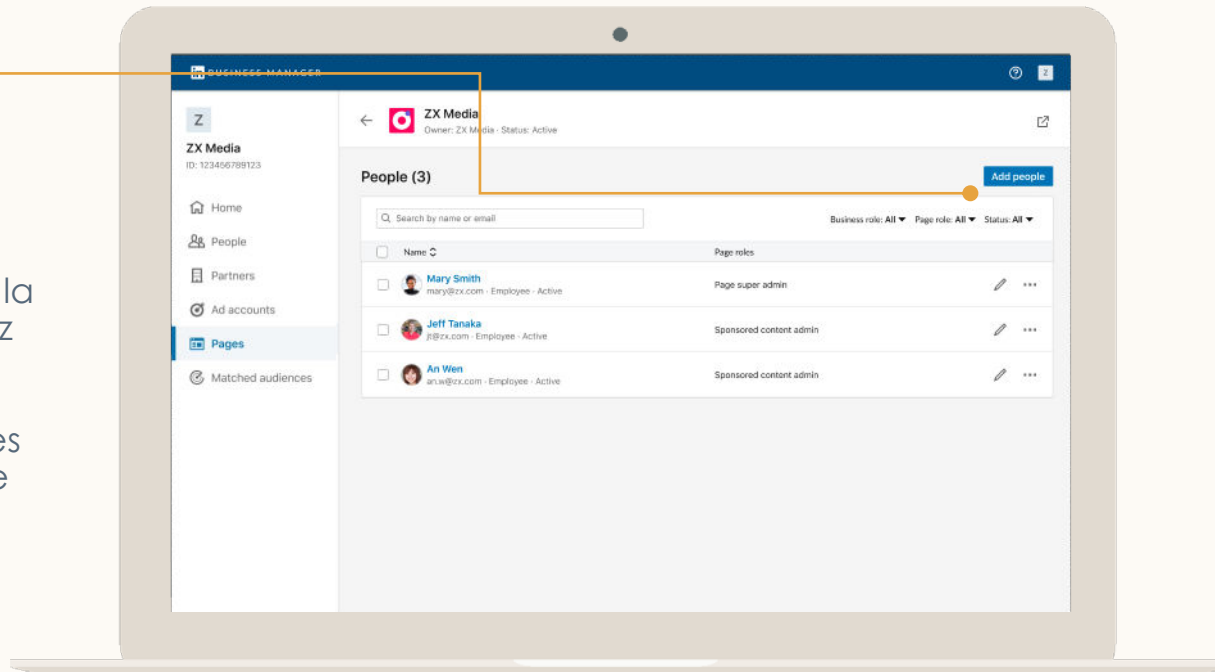
En savoir plus sur les [rôles des Pages](#).



Modifiez les rôles de Page des utilisateurs

Pour mettre à jour le rôle des utilisateurs, sélectionnez-les sur la page de profil Pages et cliquez sur *Modifier le rôle de la Page*.

Vous pouvez aussi cliquer sur les points de suspension à côté de ces personnes et sélectionner *Modifier le rôle de la Page*.

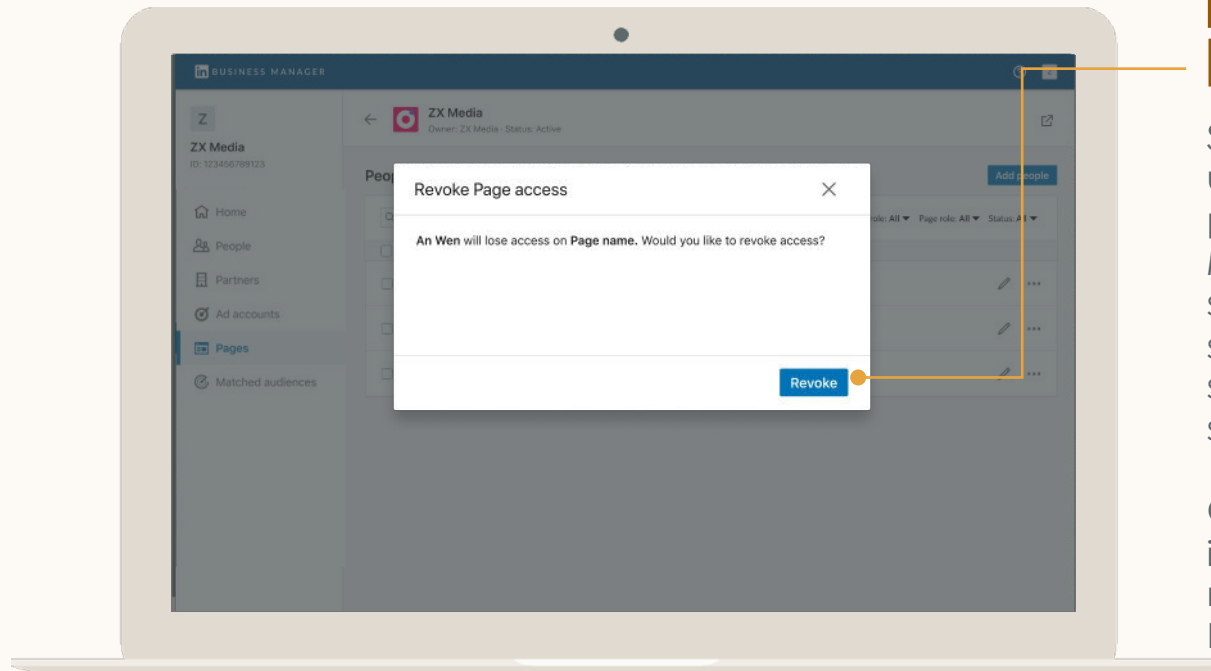




Supprimez des personnes des Pages

Si vous devez supprimer plusieurs utilisateurs, sélectionnez-les sur la page de profil Pages et cliquez sur *Révoquer l'accès* dans le coin supérieur droit. Pour supprimer une seule personne, vous pouvez cliquer sur les points de suspension et sélectionner *Révoquer l'accès*.

Ces utilisateurs perdront immédiatement accès à la Page, mais ils feront toujours partie de votre Business Manager.





Gestion des partenaires

- Affichez les entreprises avec lesquelles vous travaillez
- Partagez l'accès à un compte publicitaire ou une Page avec un partenaire
- Gérez l'accès de vos utilisateurs aux comptes et aux Pages que vos partenaires ont partagés avec vous



Une solution de collaboration efficace et sécurisée dédiée aux entreprises

Fonctionnalité

Avantage

Vous travaillez avec d'autres entreprises sur des projets marketing

- Partagez l'accès des comptes publicitaires et des Pages dont vous êtes propriétaire avec un autre Business Manager et affichez vos partenaires au même endroit.

- Consultez les organisations avec lesquelles vous travaillez, leur identité et leurs accès.

L'équipe chargée de compte de votre partenaire a changé

- Les autorisations peuvent être mises à jour indépendamment dans chaque Business Manager.

- Gérez les accès facilement : chaque entreprise a la main sur ses propres collaborateurs.

Vous avez mis fin à l'un de vos partenariats

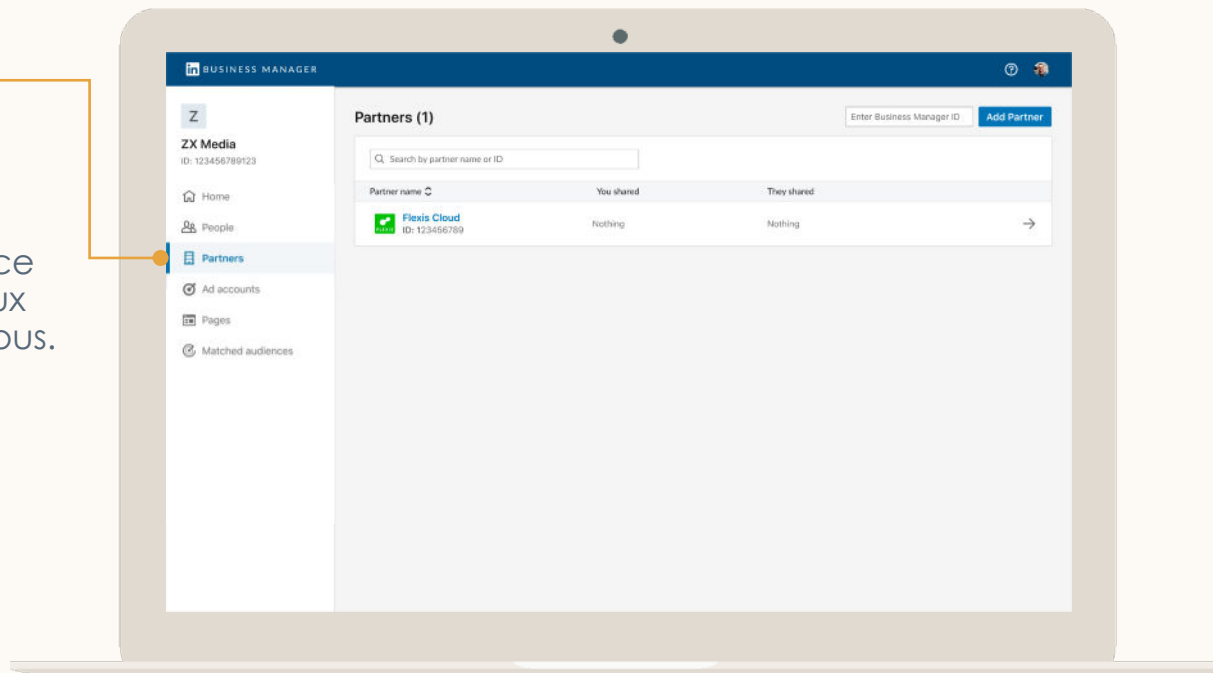
- Vous pouvez révoquer l'accès d'une entreprise tout entière à vos comptes et à vos Pages.

- Vérifiez facilement que les entreprises et les personnes autorisées ont accès aux comptes et aux Pages de votre choix.



Affichez vos partenaires

Cliquez sur *Partenaires* pour les afficher. Vous pouvez ainsi voir ce que vous avez partagé avec eux et ce qu'ils ont partagé avec vous.

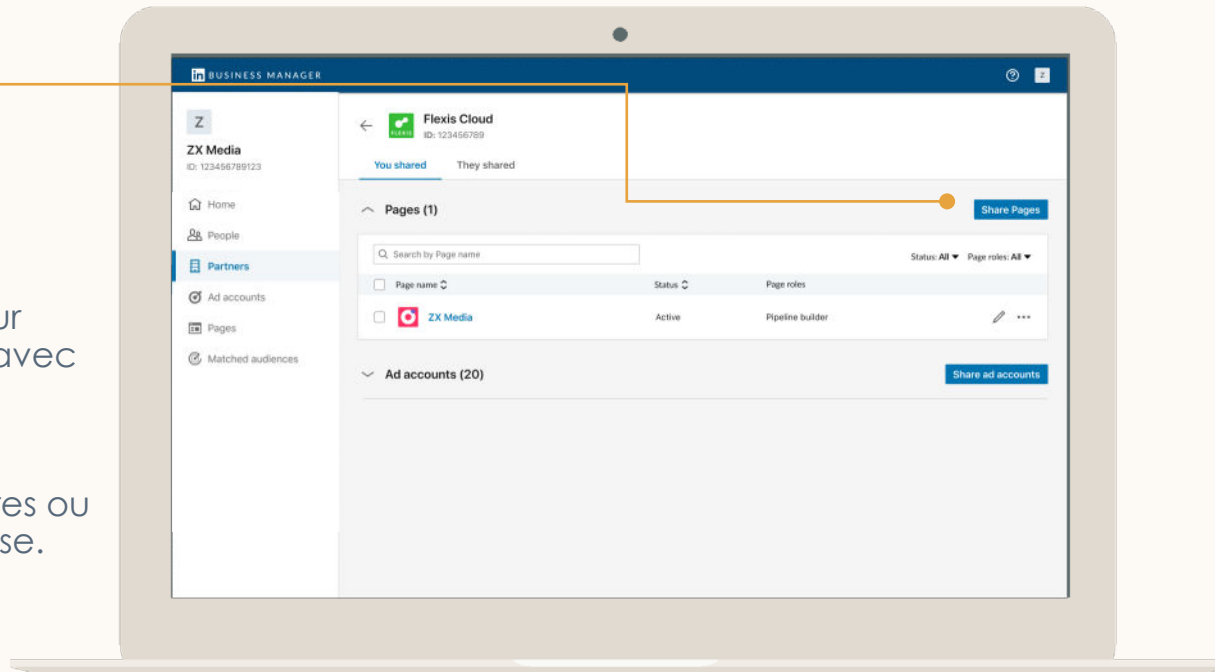




Cliquez sur un partenaire pour partager des Pages avec lui

Cliquez sur *Partager des Pages* pour sélectionner les Pages à partager avec ce partenaire.

Les partenaires ne peuvent pas repartager des comptes publicitaires ou des Pages avec une autre entreprise.

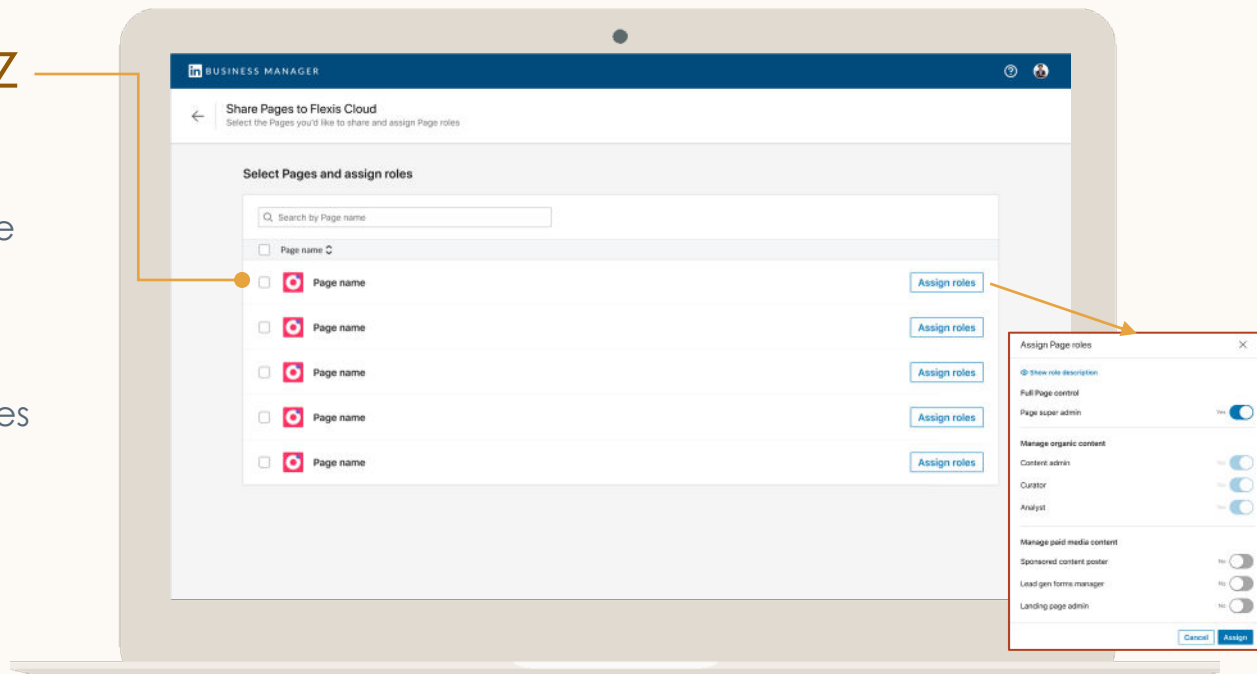




Sélectionnez des Pages et attribuez un rôle

Voici les rôles que votre partenaire peut attribuer à ses utilisateurs sur vos Pages.

Pour partager plusieurs Pages en même temps, cochez les cases des Pages souhaitées. Une icône "Attribuer un rôle" s'affichera au-dessus du tableau, à droite.





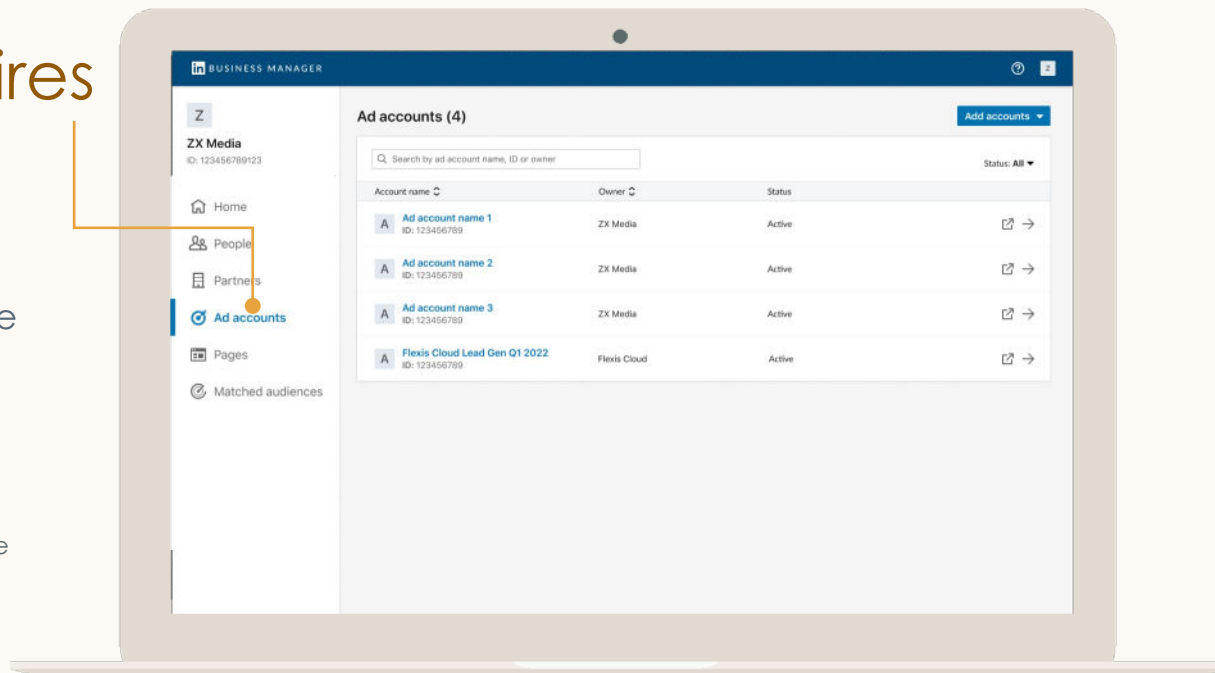
Ouvrez l'onglet Comptes publicitaires

Cherchez la ressource de votre partenaire grâce à la colonne *Propriétaire* du tableau.

Cliquez sur la flèche droite à côté de la ressource, puis sur *Voir les détails*.

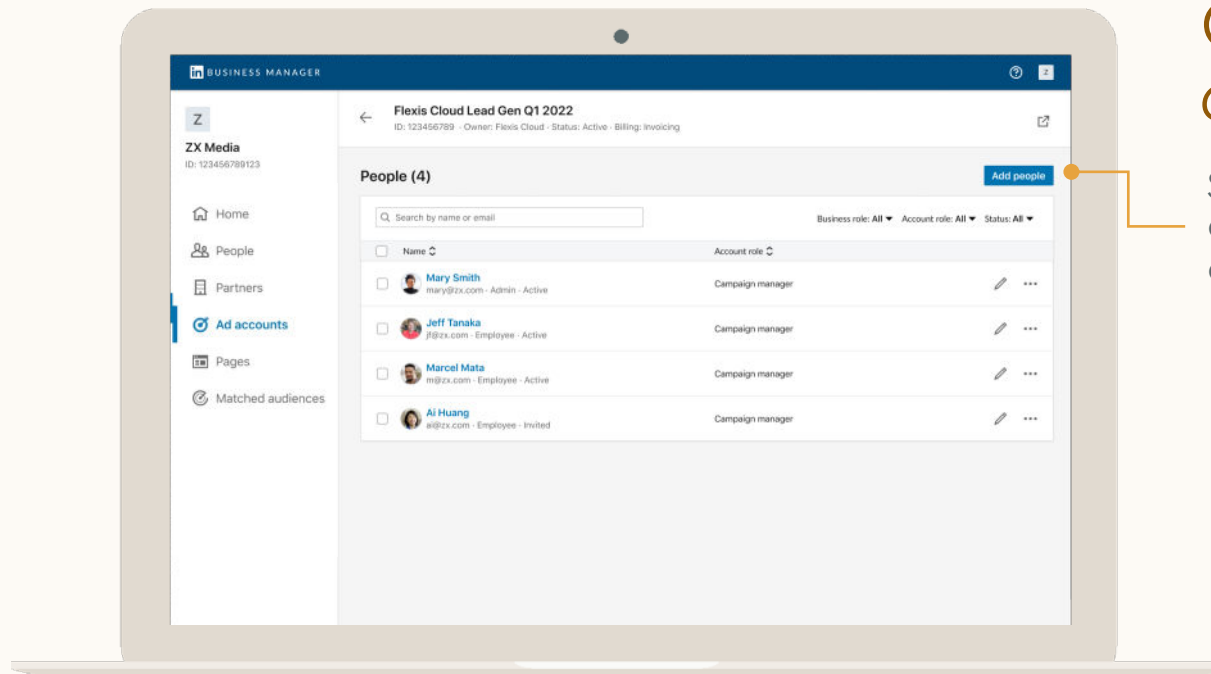


Astuce : vous pouvez attribuer à vos employés uniquement le(s) rôle(s) spécifié(s) par votre partenaire lors de la configuration du partage avec votre Business Manager.





Gestion des partenaires : Ajouter des personnes au compte publicitaire d'un partenaire



Cliquez sur *Ajouter des personnes*

Sélectionnez les personnes à ajouter au compte publicitaire de votre partenaire.

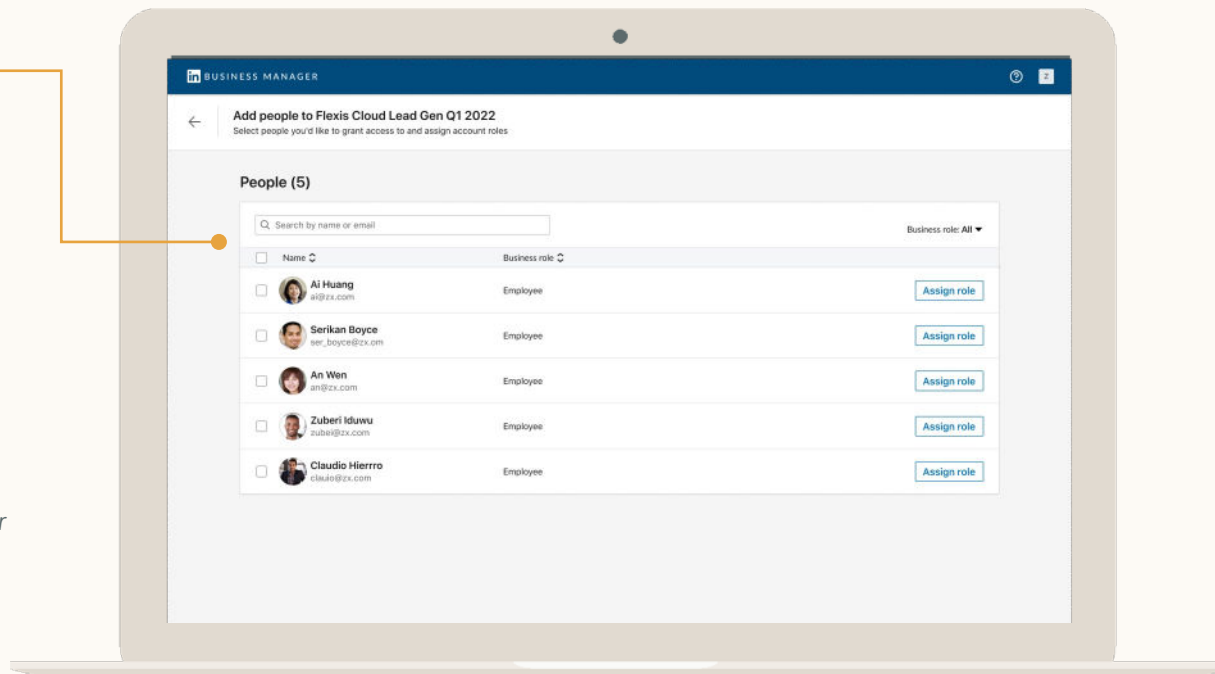


Sélectionnez les personnes à ajouter

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs de votre Business Manager et sélectionner une ou plusieurs personnes à ajouter au compte publicitaire.



Astuce : pour attribuer le même rôle à plusieurs personnes, sélectionnez ces personnes et cliquez sur *Attribuer* en haut à droite du tableau.





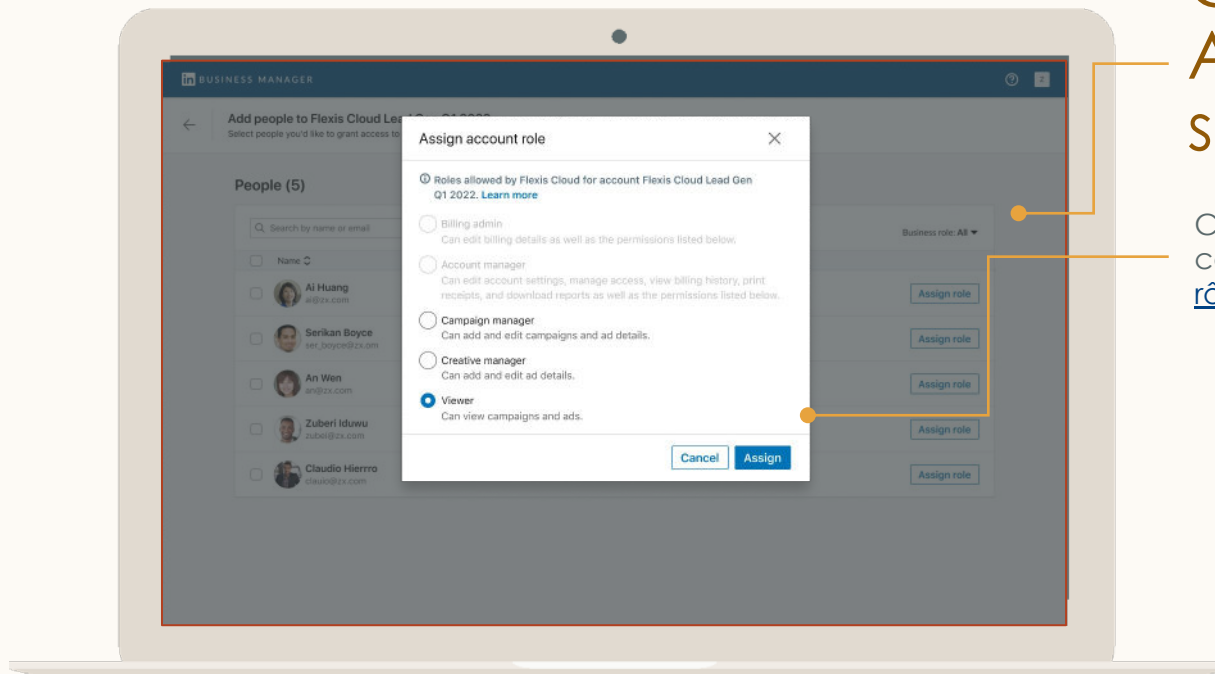
Gestion des partenaires : Ajouter des personnes au compte publicitaire d'un partenaire



Cliquez sur
Attribuer un rôle et
sélectionnez un rôle

Choisissez le rôle à attribuer aux utilisateurs de ce compte publicitaire. En savoir plus sur les [rôles des comptes publicitaires](#).

Astuce : vous pouvez attribuer à vos employés uniquement le(s) rôle(s) spécifié(s) par votre partenaire lors de la configuration du partage avec votre Business Manager.





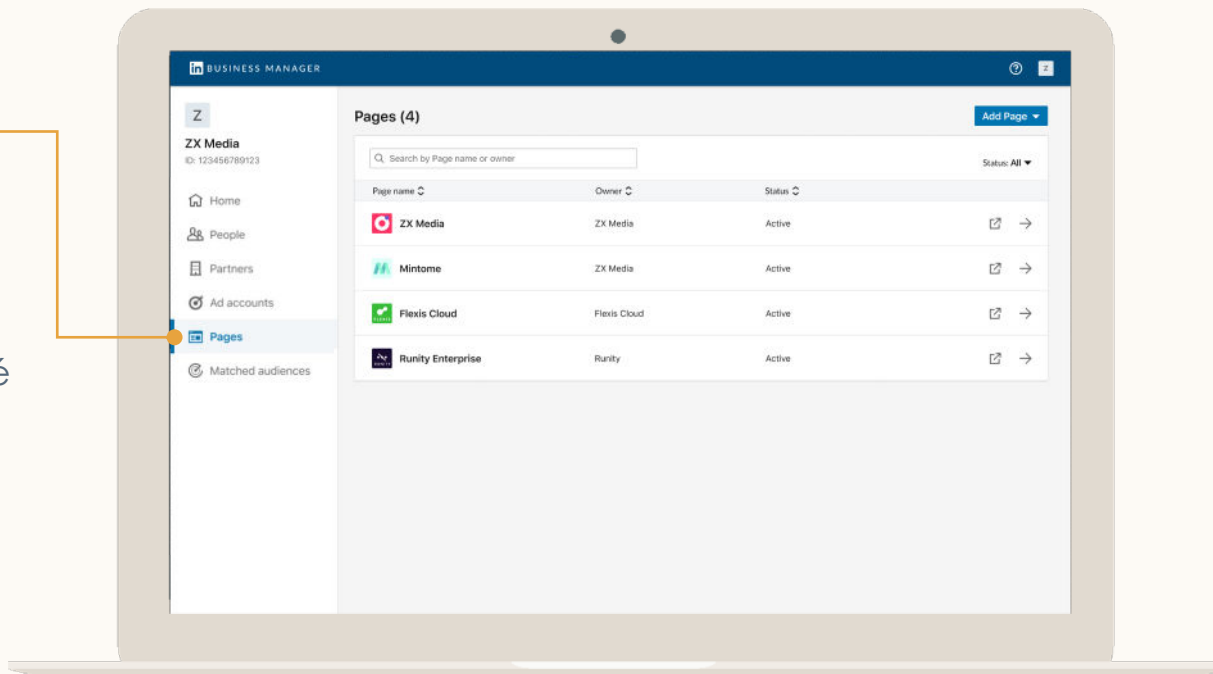
Ouvrez l'onglet Pages

Affichez les propriétaires de vos Pages partagées et consultez le statut de votre demande.

Cliquez sur la flèche droite à côté du compte ou de la Page et cliquez sur *Voir les détails*.

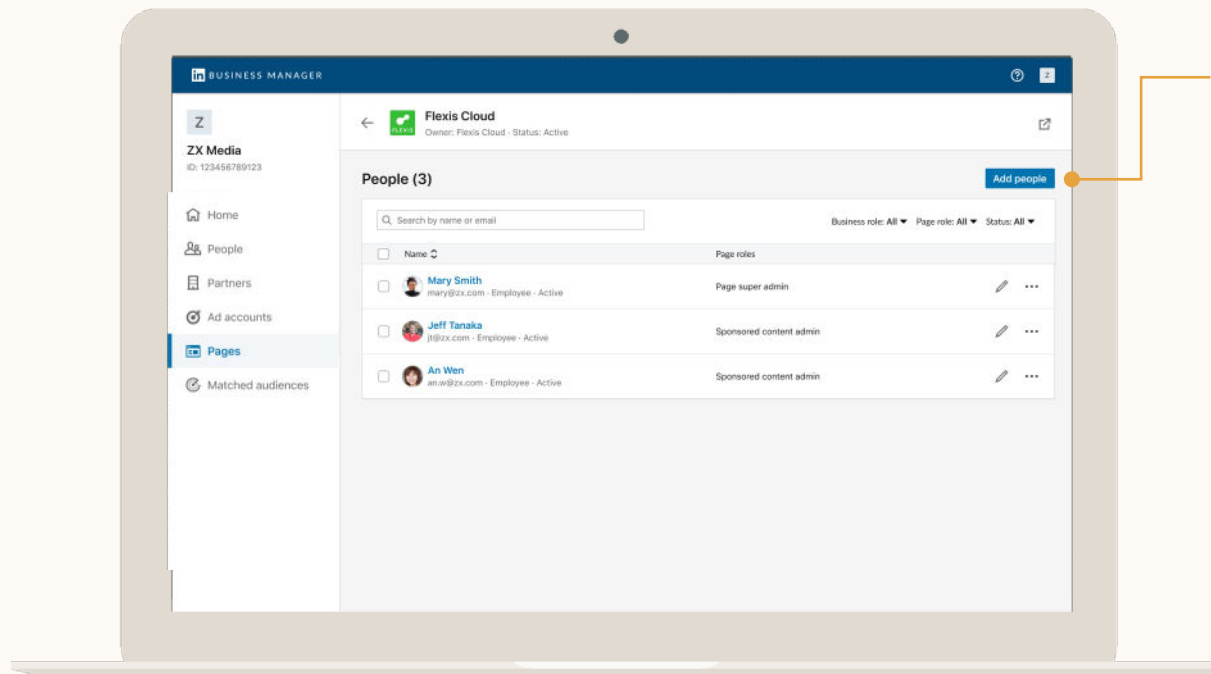


Astuce : si votre demande n'a pas encore été approuvée, renvoyez votre demande en cliquant sur l'icône d'enveloppe.





Gestion des partenaires : Ajouter des personnes aux Pages d'un partenaire



Ouvrez la Page et cliquez sur *Ajouter des personnes*

Une fois que vous avez obtenu l'accès à la Page de votre partenaire, vous pouvez facilement ajouter des personnes à la Page partagée.

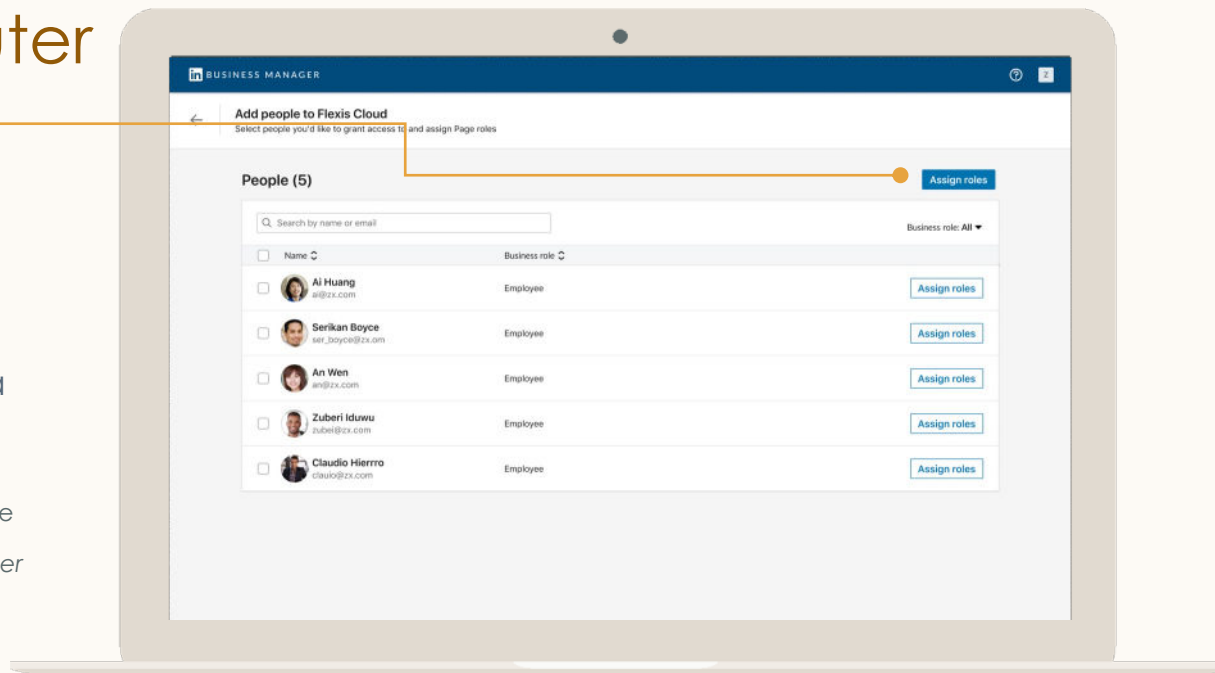


Sélectionnez des personnes à ajouter et cliquez sur **Attribuer un rôle**

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs de votre Business Manager et sélectionner une ou plusieurs personnes à ajouter à la Page.



Astuce : pour attribuer le même rôle à plusieurs personnes, sélectionnez ces personnes et cliquez sur **Attribuer** en haut à droite du tableau.





Attribuez des rôles de Page

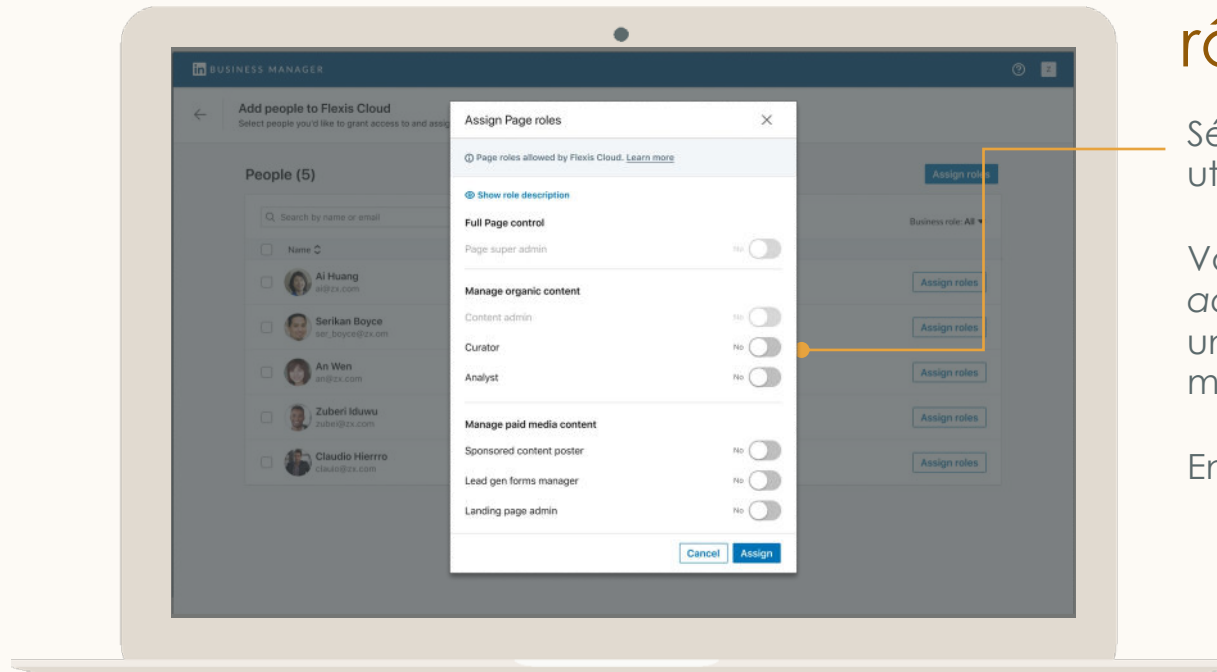
Sélectionnez les rôles à attribuer aux utilisateurs de cette Page.

Vous pouvez sélectionner le rôle *Super administrateur de Page* ou en choisir un autre parmi les rôles spécifiques aux médias organiques et payants.

En savoir plus sur les [rôles des Pages](#).



Astuce : vous pouvez attribuer à vos employés uniquement le(s) rôle(s) spécifié(s) par votre partenaire lors de la configuration du partage avec votre Business Manager.





Partage d'audiences

- Affichez les Matched Audiences de tous vos comptes publicitaires
- Partagez des audiences
- Arrêtez le partage des audiences
- Utilisez des audiences partagées dans une campagne
- Partagez des audiences avec une autre entreprise



Le partage d'audiences vous permet d'exploiter les mêmes Matched Audiences sur différents comptes publicitaires

	Exemple d'utilisation	Avantage
Visibilité globale	Vous avez besoin d'utiliser la même Matched Audience sur plusieurs comptes dans différentes régions.	Vos équipes régionales peuvent utiliser vos meilleures audiences sans avoir à créer ou gérer de nouveaux segments.
Maintenance des audiences	Vous mettez à jour vos audiences comme vous mettez à jour votre clientèle ou les membres de vos programmes de fidélité pour les utiliser comme critères de ciblage et d'exclusion sur tous vos comptes publicitaires.	Gagnez du temps en mettant à jour une seule audience au lieu de modifier chaque audience dans chaque compte utilisé.
Intégrations de données	Vous souhaitez utiliser des audiences Intégration de données dans les comptes publicitaires où l'intégration n'est pas configurée ou pour lesquels vous avez un accès limité.	Gagnez du temps et faites des économies en partageant toutes vos audiences à partir d'un seul compte.
Retargeting de l'engagement	Vous souhaitez recibler les personnes qui ont déjà interagi avec vos campagnes sur un autre compte publicitaire.	Engagez vos prospects un peu plus loin dans le funnel en partageant des segments Retargeting de l'engagement entre vos comptes.



Les administrateurs peuvent voir toutes les audiences dont ce Business Manager est propriétaire.

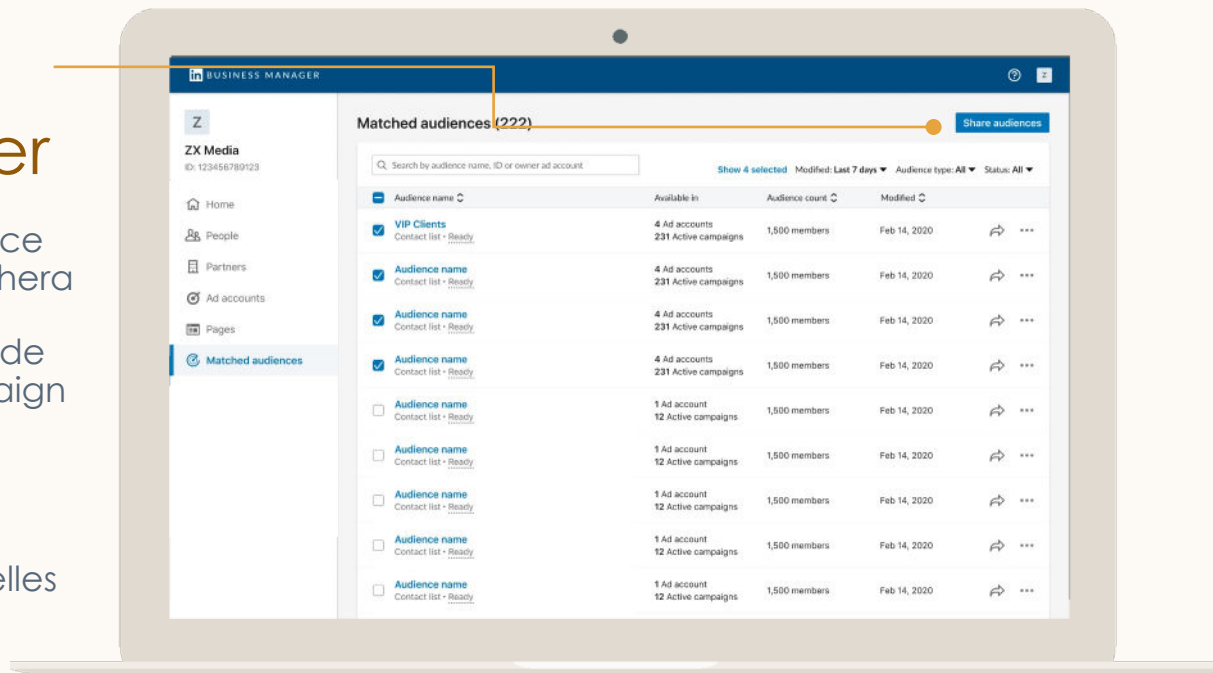
Tous les types de Matched Audiences peuvent être partagés, y compris les audiences envoyées via des segments Intégration de données et Retargeting de l'engagement.



Sélectionnez des audiences et cliquez sur Partager

Lorsque vous partagez une audience avec un compte, ce compte affichera l'audience partagée sur la page Matched Audience et dans le flux de création de campagne de Campaign Manager.

Les audiences partagées peuvent uniquement être mises à jour et supprimées du compte sur lequel elles ont été créées.

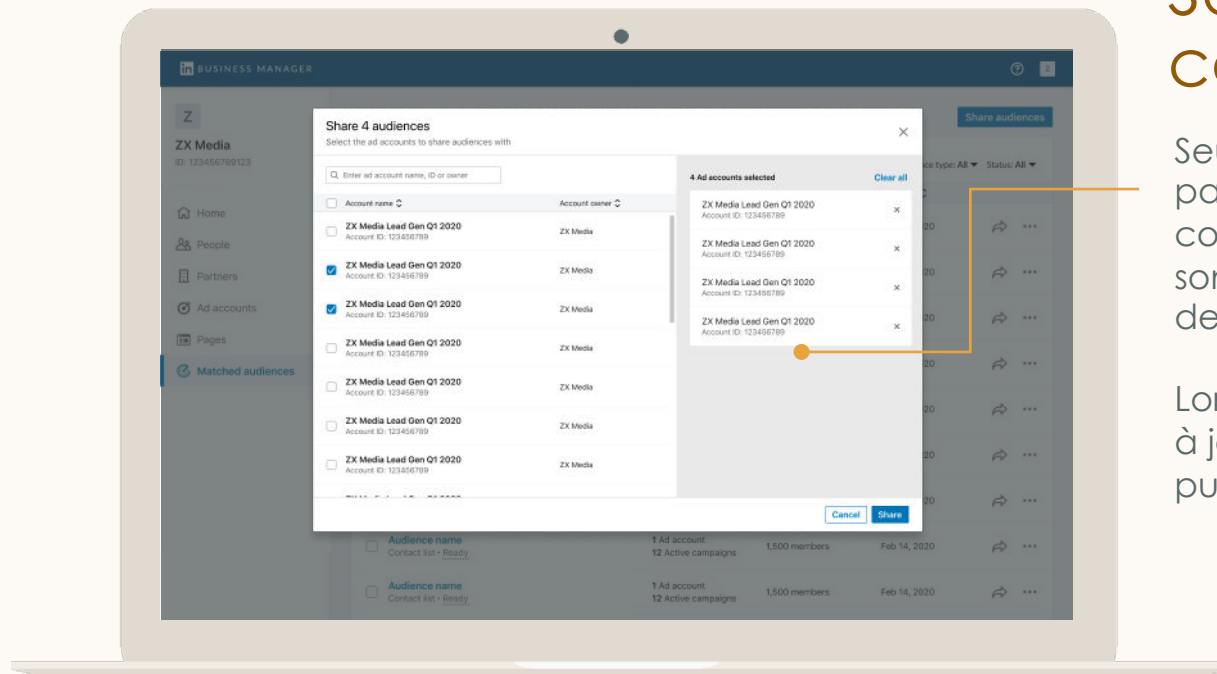




Sélectionnez des comptes publicitaires

Seuls les *administrateurs* peuvent partager des audiences avec des comptes publicitaires. Ces audiences sont immédiatement accessibles depuis ces comptes.

Lorsque l'audience d'origine est mise à jour, les campagnes et les comptes publicitaires le sont également.



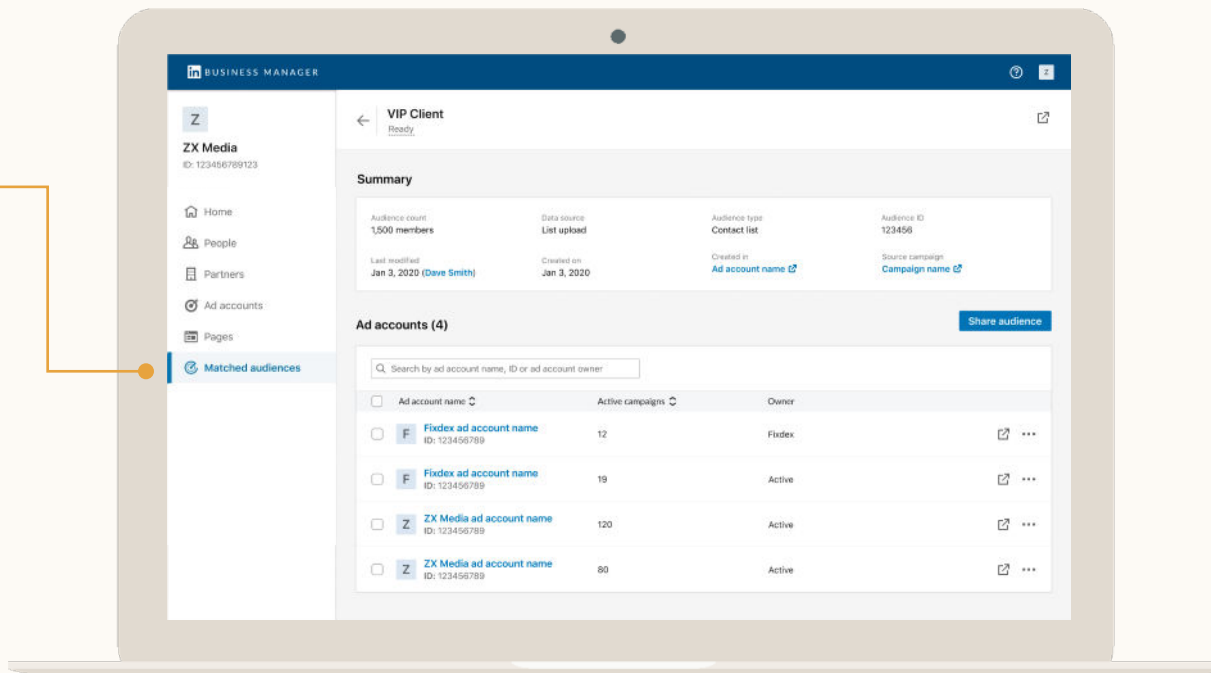


Cliquez sur une audience pour voir davantage d'informations

La page des détails de l'audience affiche un récapitulatif de l'audience, notamment sa taille et sa date de création.



Astuce : vous pouvez également identifier le compte publicitaire dans lequel l'audience a été créée et accéder à ce compte si vous avez besoin de mettre à jour l'audience





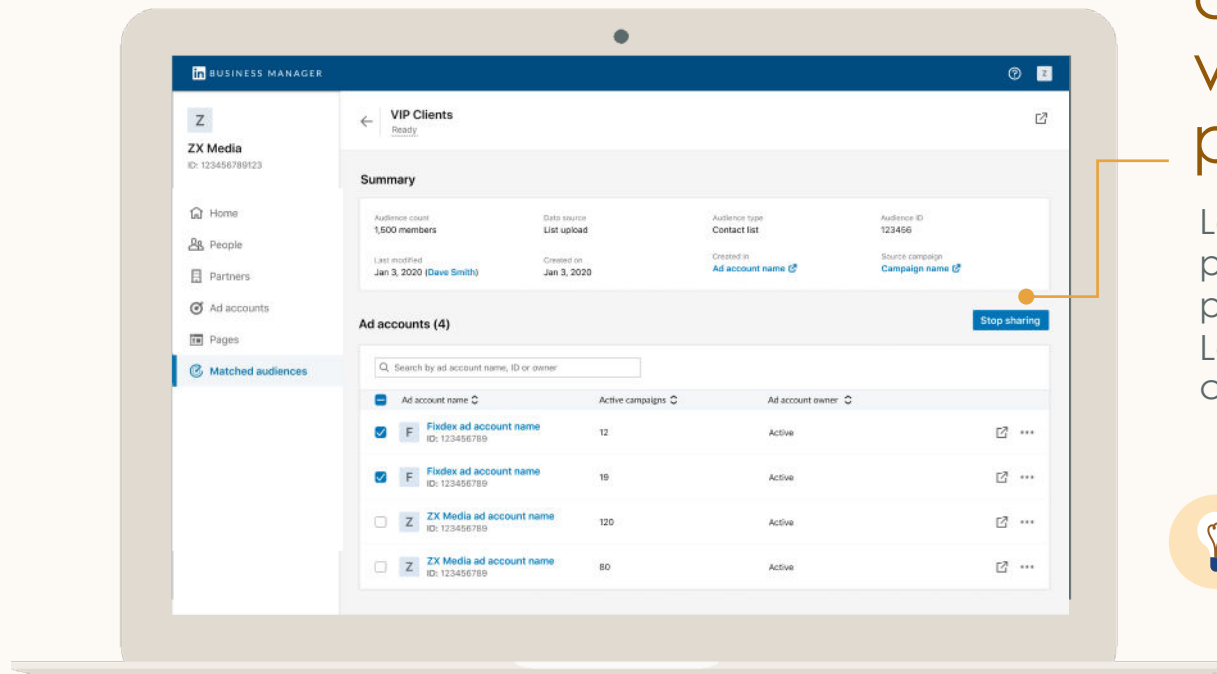
Partage d'audiences : Arrêter le partage d'une audience



Sélectionnez des comptes que vous ne voulez plus partager

Lorsqu'une audience n'est plus partagée, le compte publicitaire ne peut plus l'utiliser dans les campagnes. Les campagnes en cours qui utilisent cette audience seront interrompues.

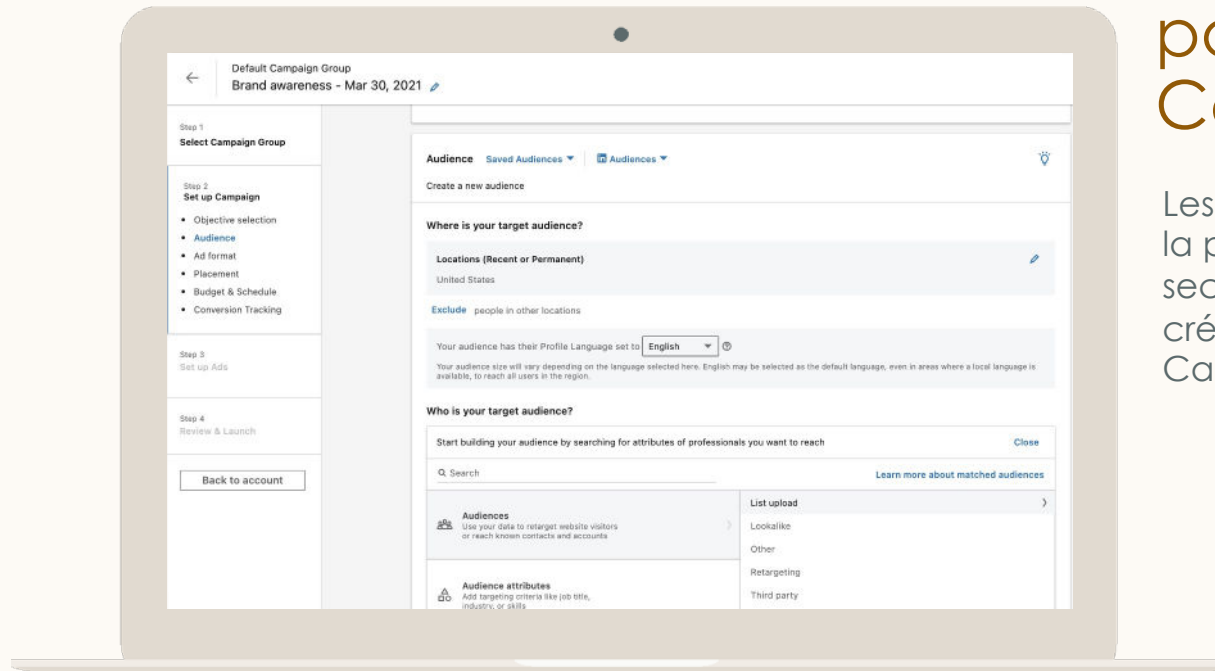
Astuce : lorsque vous arrêtez le partage d'une audience, notez le compte publicitaire avec lequel elle était partagée. LinkedIn envoie une notification par e-mail aux comptes concernés, mais nous vous conseillons de contacter les personnes qui travaillent sur ce compte publicitaire avant d'arrêter le partage pour éviter toute interruption de votre campagne.





Utilisez les audiences partagées dans Campaign Manager

Les audiences partagées se trouvent sur la page Matched Audience et dans la section Matched Audience du flux de création de campagne dans Campaign Manager.





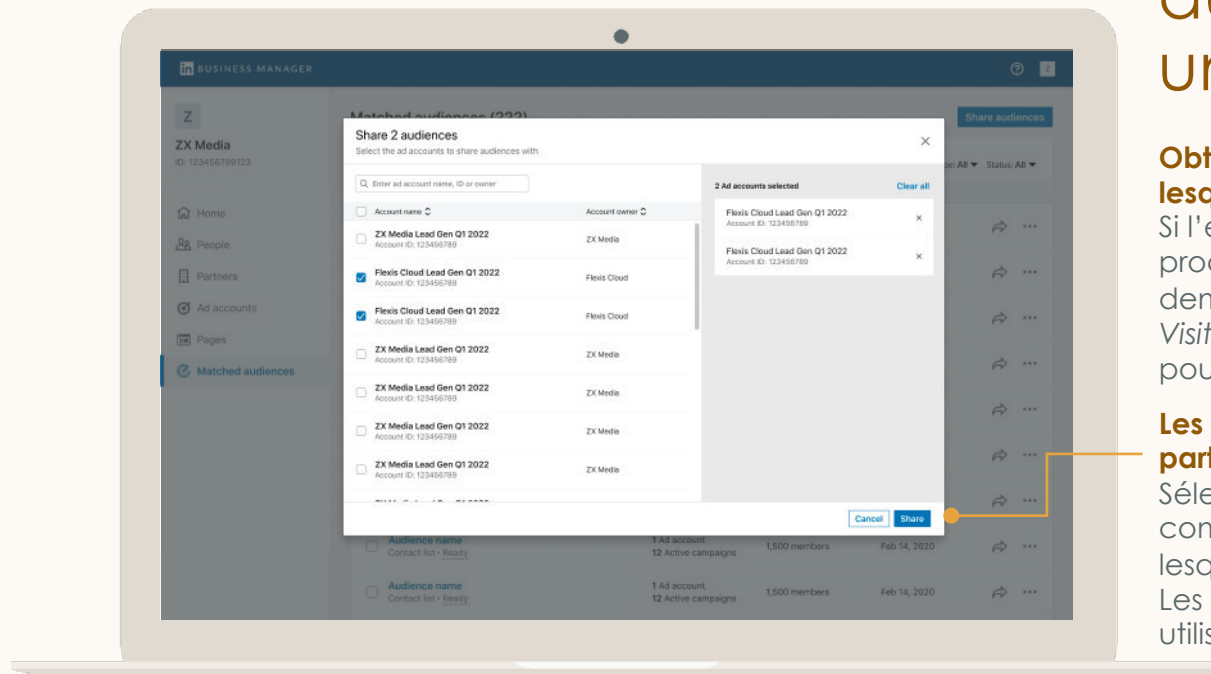
Partagez des audiences avec une autre entreprise

Obtenez l'accès aux comptes publicitaires avec lesquels vous souhaitez partager des audiences

Si l'entreprise a un Business Manager, suivez la procédure pour *Ajouter un partenaire*, puis demandez-lui de partager avec vous un accès *Visiteur* ou supérieur. Sinon, suivez la procédure pour *Demander l'accès*.

Les administrateurs peuvent ensuite partager des audiences

Sélectionnez les audiences à partager et les comptes publicitaires de l'autre entreprise avec lesquels vous souhaitez partager ces audiences. Les utilisateurs de ces comptes pourront alors les utiliser dans des campagnes.





Introduction

Fonctionnement

Utilisation de Business Manager

FAQ

Ressources



Questions fréquentes



Quelles sont les bonnes pratiques à adopter dans Business Manager ?



Commencez par inviter vos administrateurs. Ils ajouteront ensuite des comptes et des Pages et choisiront les personnes à inviter.



Si vous travaillez avec d'autres entreprises sur des comptes que vous gérez dans Business Manager, choisissez ensemble le propriétaire des comptes avant de les ajouter.



Si vous demandez l'accès à des comptes publicitaires ou des Pages, contactez les personnes chargées d'approuver ces demandes. Business Manager étant nouveau, elles pourraient rejeter votre demande si elles ne connaissent pas encore cette solution. Servez-vous de nos [modèles d'e-mail !](#)



Désignez au moins deux *administrateurs* Business Manager. Les *administrateurs* ont un accès total aux comptes et aux Pages ajoutés à Business Manager. Nous vous recommandons donc d'attribuer à la plupart des personnes le rôle *Employé*.



Si vous avez besoin de donner accès à Business Manager à une personne extérieure à votre entreprise, utilisez le rôle *Contractuel* pour la distinguer de vos employés.



Avant d'envoyer vos invitations, informez les personnes concernées par e-mail. Si les personnes ne trouvent pas l'invitation initiale, cliquez sur les points de suspension à côté de leur nom et sélectionnez *Renvoyer*.



Que se passe-t-il quand j'ajoute un compte publicitaire ou une Page à Business Manager ?

Business Manager est conçu pour que vous puissiez poursuivre vos activités normalement pendant l'intégration de vos comptes publicitaires et de vos Pages. L'ajout d'un compte ou d'une Page à Business Manager **n'aura aucune** incidence sur vos campagnes en cours, la facturation et la configuration de l'intégration des données, sans faire perdre aux utilisateurs existants leurs accès.

Après l'ajout d'un compte publicitaire ou d'une Page à Business Manager :

- Ces ressources deviennent accessibles aux administrateurs. Ils peuvent alors réaliser certaines actions comme gérer les accès des utilisateurs ou partager ces ressources avec un autre Business Manager.
- Les utilisateurs qui avaient accès à une ressource avant son ajout dans Business Manager pourront toujours y accéder. Si les utilisateurs ont été invités sur Business Manager, leurs droits d'accès seront automatiquement transférés et devront être gérés via Business Manager.
- Si un utilisateur n'a pas été invité, les administrateurs peuvent choisir de l'inviter, de le supprimer ou de ne rien faire. Si vous travaillez avec d'autres entreprises, nous vous conseillons de les inviter à créer un Business Manager pour partager avec elles un accès à des comptes publicitaires et des Pages via un partenariat Business Manager.



Comment fonctionnent les autorisations dans Business Manager ?



La gestion des accès se fait via les comptes publicitaires et les Pages dans Business Manager. Les utilisateurs sont invités via leur adresse e-mail professionnelle et se voient attribuer un rôle qui encadre ce qu'ils peuvent faire :

- **Administrateurs** : ont un accès total à Business Manager et aux comptes et Pages ajoutés.
- **Employés** : ont un accès en lecture seule à Business Manager et peuvent accéder uniquement aux comptes et aux Pages autorisés.
- **Contractuels** : ont un accès en lecture seule à Business Manager et peuvent accéder uniquement aux comptes et aux Pages autorisés. Choisissez cette option pour les personnes extérieures à votre entreprise.

Les utilisateurs peuvent ensuite recevoir des autorisations spécifiques aux comptes publicitaires et aux Pages sur lesquels ils doivent travailler :

Rôles des comptes publicitaires	Rôles des Pages
Administrateur facturation Chargé de compte Gestionnaire de campagnes Responsable de la conception Visiteur	Super administrateur Administrateur Contenu Éditeur de contenu Analyste Auteur de Sponsored Content Gestionnaire des formulaires Lead Gen Gestionnaire de pipeline



Comment travailler avec d'autres entreprises via Business Manager ?

Grâce à Business Manager, deux entreprises peuvent accéder simultanément aux comptes publicitaires, aux Pages et aux Matched Audiences de l'autre entreprise.

Si l'entreprise avec laquelle vous travaillez a un Business Manager :

- Suivez la procédure pour [Ajouter un partenaire](#). Chaque Business Manager pourra alors partager des comptes publicitaires et des Pages spécifiques avec l'autre entreprise, et chaque entreprise pourra gérer les accès de ses propres utilisateurs aux ressources partagées.

Si l'entreprise avec laquelle vous travaillez n'a pas de Business Manager :

- Suivez la procédure pour [Demander l'accès](#) afin d'accéder à des comptes publicitaires ou des Pages. Votre demande doit être approuvée par les *chargés de compte* ou les *super administrateurs de Page*.
- Une fois votre demande approuvée, vous pouvez gérer l'accès de vos utilisateurs à ces comptes et ces Pages.
- Remarque : lorsque l'entreprise propriétaire de ces ressources veut les ajouter à son Business Manager, elle doit soit vous supprimer, soit établir un partenariat avec votre Business Manager.



Quels comptes publicitaires et Pages puis-je ajouter à Business Manager ?

Vous pouvez ajouter à Business Manager n'importe quel compte publicitaire ou Page dont votre entreprise est propriétaire ou dont elle demande l'accès.

Quelques conseils :

1. Avant de créer des Business Managers et d'ajouter des ressources, nous vous recommandons de discuter avec votre équipe de l'organisation de votre instance. Par exemple, voulez-vous regrouper les comptes publicitaires et les Pages de tous vos services et filiales dans un seul Business Manager ou préférez-vous les segmenter par région ?
2. Si vous êtes une agence ou un annonceur qui travaille avec des agences, désignez le propriétaire des comptes publicitaires avec vos partenaires. Nous vous recommandons d'officialiser cette entente dans un cahier des charges/contrat.
3. Au départ, vous ne pourrez ajouter que 1 000 comptes publicitaires dans Business Manager. Ajoutez en priorité des comptes actifs.
4. Lorsqu'un Business Manager ajoute un compte publicitaire ou une Page, toute personne qui avait auparavant accès à ces ressources apparaîtra dans Business Manager. *Les administrateurs Business Manager* pourront alors :
 - a. Inviter ces personnes à rejoindre Business Manager
 - b. Les supprimer de tous leurs comptes et Pages Business Manager
 - c. Ne rien faire



Dans quels cas dois-je contacter l'assistance LinkedIn ?

Voici des opérations pour lesquelles vous pourriez avoir besoin de contacter votre représentant commercial :

- Obtenir une liste de vos comptes publicitaires et de vos Pages
- Supprimer un compte ou une Page de Business Manager
- Arrêter le partage d'un compte ou d'une Page avec un partenaire
- Supprimer un partenaire



Introduction

Fonctionnement

Utilisation de Business Manager

FAQ

Ressources



Ressources utiles



Vous demandez l'accès à un compte publicitaire ?

Si votre Business Manager demande l'accès à un compte qui n'est pas intégré à Business Manager, vous pouvez envoyer cet e-mail à l'entreprise propriétaire de ce compte.

Nous avons récemment créé un compte LinkedIn Business Manager.

Business Manager est une nouvelle plateforme que nous utilisons pour gérer tous nos comptes, Pages et utilisateurs au même endroit. Business Manager permet aux entreprises comme les nôtres de travailler ensemble sur LinkedIn en toute simplicité.

Nous venons de demander l'accès à votre compte publicitaire **[Insérer le nom ou l'ID]** via Business Manager. Les *chargés de compte* peuvent approuver cette demande via leur photo de profil en haut à droite de l'écran en sélectionnant *Demandes de Business Manager* dans [Campaign Manager](#).

En approuvant notre demande, vous autorisez notre entreprise à gérer l'accès à ce compte publicitaire avec le niveau d'autorisation demandé. Ceci n'aura aucune incidence sur vos campagnes en cours ou vos activités. Vous pouvez à tout moment supprimer nos accès via Campaign Manager en écrivant à l'assistance LinkedIn. Merci de nous envoyer un e-mail avant pour nous en avertir.

N'hésitez pas à me contacter pour toute question.



Vous demandez l'accès à une Page ?

Si votre Business Manager demande l'accès à une Page qui n'est pas intégrée à Business Manager, vous pouvez envoyer cet e-mail à l'entreprise propriétaire de cette Page.

Nous encourageons vivement les entreprises à demander leur accès via Business Manager. Les utilisateurs individuels, eux, peuvent le faire dans Campaign Manager via la fenêtre contextuelle "Demander le Sponsored Content".

Nous avons récemment créé un compte LinkedIn Business Manager.

Business Manager est une nouvelle plateforme utilisée par les entreprises pour gérer tous leurs comptes, Pages et utilisateurs au même endroit. Business Manager permet aux entreprises comme les nôtres de travailler ensemble sur LinkedIn en toute simplicité.

Nous venons de demander l'accès à votre Page **[Insérer le nom ou l'URL]** via Business Manager. Les *super administrateurs* de la Page peuvent approuver cette demande via le menu déroulant Outils d'administration en cliquant sur Gérer les administrateurs.

En approuvant cette demande, vous autorisez notre entreprise à gérer l'accès à cette Page avec le niveau d'autorisation que vous nous accordez. Ceci n'aura aucune autre incidence sur votre Page. Vous pouvez à tout moment supprimer nos accès à cette Page en écrivant à l'assistance LinkedIn. Merci de nous envoyer un e-mail pour nous en avertir.

N'hésitez pas à me contacter pour toute question.



Explorez ces ressources utiles pour en savoir plus

- [Articles sur Business Manager disponibles dans le centre d'aide](#)
- Autres articles utiles du centre d'aide : [Rôles des comptes publicitaires](#), [Rôles des Pages](#) et [Matched Audiences](#)

Merci

Contactez votre
représentant commercial
LinkedIn si vous avez des
questions ou des suggestions